

Primátor mesta Košice

v y h l a s u j e

úplné znenie Pravidiel prenajímania školského majetku vo vlastníctve mesta Košice prijatých uznesením Mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 331 na svojom XII. zasadnutí dňa 18. júna 2012 podľa § 6 ods. 2 písm. b) Štatútu mesta Košice, ako vyplýva zo zmien a doplnkov vykonaných uznesením Mestského zastupiteľstva v Košiciach z XXIV. zasadnutia č. 931/2014 zo dňa 14.04.2014, ktorým boli schválené zmeny nadobúdajúce účinnosť dňom 1.6.2014 a uznesenia Mestského zastupiteľstva v Košiciach z X. zasadnutia č. 383/2016 zo dňa 14.03.2016, ktorým boli schválené zmeny nadobúdajúce účinnosť dňom 14.04.2016.

PRAVIDLÁ PRENAJÍMANIA

školského majetku vo vlastníctve mesta Košice

I. ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1 Pôsobnosť

Tieto pravidlá upravujú podmienky prenajímania školského majetku vo vlastníctve mesta Košice (ďalej len školský majetok).

Tieto pravidlá sú záväzné pre všetky právnické a fyzické osoby prenajímajúce školský majetok.

§ 2 Vymedzenie základných pojmov

1. Školským majetkom sa na účely týchto pravidiel rozumie hnutel'ný a nehnuteľný majetok mesta Košice využívaný na výchovno-vzdelávacie účely ako aj majetok dočasne nevyužívaný na výchovno-vzdelávacie účely.
2. Športovým zariadením v školách a školských zariadeniach sú najmä telocvične, tenisové kurty, plavárne, posilňovne a nekryté športové plochy.
3. Krátkodobým nájmom sa rozumie nájom, ktorého trvanie s tým istým nájmom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci.

II. ČASŤ

PODMIENKY PRENAJÍMANIA

Všeobecné podmienky

§ 3

1. Základnou funkciou školského majetku je zabezpečovanie výchovno-vzdelávacieho procesu. Používanie tohto majetku na iné účely je možné len ak to je v záujme jeho efektívnejšieho využitia a za podmienok ustanovených týmito pravidlami. Ak školský majetok neslúži viac ako dva roky na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činností s nimi bezprostredne súvisiacimi je možné rozhodnutím mestského zastupiteľstva zmeniť jeho účelové určenie alebo rozhodnúť o jeho prebytočnosti.
2. Všeobecne sa prenájmanie a nakladanie so školským majetkom riadi osobitnými predpismi¹, Štatútom mesta Košice, pokiaľ tieto pravidlá neurčujú inak.
3. Dočasne voľný majetok sa prenájma spravidla na dobu jedného školského roka.
4. Na dobu neurčitú alebo na dobu určitú presahujúcu dobu jedného školského roka je možné dočasne voľný školský majetok prenajať iba v prípade, ak sa nájomca zaviazá vykonávať údržbu v dojednanom rozsahu na vlastné náklady.
5. Školský majetok je možné prenechať do užívania inej osobe iba na základe písomnej zmluvy uzavretej podľa zákona č. 116/1990 Zb. resp. v zmysle § 663 a násl. OZ a to v súlade s jeho účelovým určením. Prenajíateľ (mesto alebo správca) je povinný zverejniť zámer prenechať školský majetok do nájmu v zmysle § 9a ods. 2 zákona č. 138/1991 Zb. Zámer a spôsob prenájmu školského majetku za požadované nájomné do 40 000 € ročne schvaľuje primátor a to predovšetkým formou obchodnej verejnej súťaže alebo priamym prenájomom. Správca je povinný predložiť návrh zámeru prenájmu na schválenie primátorovi mesta, okrem tzv. krátkodobého nájmu, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci. Výnimočne možno nájomcu vybrať z dôvodu hodného osobitného zreteľa.
6. Riaditeľ školy, ktorá má školský majetok zverený do správy je poverený v zmysle § 6 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, schvaľovaním návrhov zmlúv o krátkodobom nájme, zmlúv o nájme hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500 €, zmlúv o nájme priestorov, v ktorých sa budú poskytovať zdravotnícke služby pre deti a dorast a zmlúv, z ktorých vyplýva právo užívať školskú budovu, miestnosti, alebo príslušené pozemky školy alebo školského zariadenia v určitých časových úsekoch mimo vyučovacieho procesu. Kópiu takejto zmluvy je povinný doručiť do 10 dní od jej účinnosti na referát školstva.
7. Obchádzanie postupu pri prenechávaní majetku do nájmu podľa tejto smernice uzatváraním viacerých nájomných zmlúv o krátkodobom nájme k školským objektom a ich častiam s tým istým nájomcom je zakázané.

¹ napr. Občiansky zákonník, zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a iné.

8. Nájomnú zmluvu na dobu určitú možno dojednať aj v prípade ak sa nájomca zaviazá investovať do prenajímaného školského majetku finančné prostriedky, ktoré ho trvalo zhodnocujú. Doba nájmu na dobu určitú sa určí ako podiel investovaných prostriedkov a ročnej výšky nájomného. Takáto investícia nesmie zmeniť stavebno-technický charakter stavby ani nesmie byť v rozpore s jeho pôvodným účelovým určením a musí byť vykonaná v prvej tretine nájmu, inak je možné od zmluvy odstúpiť. Pri dojednávaní investície (úpravy alebo rekonštrukcie nehnuteľnosti za účelom nájmu) je potrebné dodržiavať nasledovný postup:

8.1 V prípade, že si nehnuteľnosť (nebytový priestor alebo stavba) vyžaduje stavebné úpravy alebo rekonštrukciu (ďalej len „investícia“) pred začatím alebo počas trvania nájomného vzťahu, a pokiaľ sa nájomca rozhodne vykonať zásah do predmetu nájmu formou nevyhnutných investícií nutných na to, aby predmet nájmu zodpovedal podmienkam pre jeho riadne užívanie za daným účelom prenájmu, môže nájomca začať s vykonávaním investícií až po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajímateľa a rozhodnutí príslušného stavebného úradu, pokiaľ to rozsah diela alebo osobitný predpis vyžaduje.

8.2 Nájomca predloží svoj zámer s vyčíslenými predpokladanými nákladmi na investíciu na posúdenie a vyjadrenie prenajímateľovi. Posúdenie vykoná osoba určená prenajímateľom alebo stavebný úrad.

8.3 V prípade, že prenajímateľ dá súhlas na investíciu, súčasne rozhodne o prípadnom uznaní nákladov a o vysporiadaní nákladov na investíciu po ukončení nájmu.

8.4 Spôsob a výška úhrady účelne vynaložených nákladov na investíciu bude dojednaná v zmluve o technickom zhodnotení. V tejto zmluve sa prenajímateľ zaviazá k úhrade nákladov technického zhodnotenia ku dňu ukončenia nájmu a to až do dojednanej výšky, spravidla 1 €. Náhrada nákladov nad 33 193, 98 € podlieha schváleniu MZ.

8.5 V prípade, že nájomca potrebuje upravovať alebo rekonštruovať nehnuteľnosť (nebytový priestor alebo stavbu) pre svoju prevádzkovú potrebu a vo svoj prospech, zaviazá sa na úhradu takejto investície v plnom rozsahu. Táto podmienka sa uvedie v nájomnej zmluve spolu s povinnosťou odovzdať pri ukončení nájmu predmet nájmu v pôvodnom stave, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Nájomca môže začať s vykonávaním investície až po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajímateľa a rozhodnutí príslušného stavebného úradu, pokiaľ to rozsah diela alebo osobitný predpis vyžaduje.

8.6 Neoddeliteľnou súčasťou pre uznanie investičných nákladov sú najmä tieto doklady:

a) predchádzajúci písomný súhlas vlastníka k realizácii investície,

b) dodávateľské faktúry vystavené na nájomcu doložené dokladom o úhrade (daňové doklady, zmluva o dielo),

c) rozhodnutie príslušného stavebného úradu, pokiaľ to rozsah diela alebo osobitný predpis vyžaduje,

d) protokol o odovzdaní a prevzatí diela,

e) znalecký posudok k určení ceny v prípade, ak nájomca nie je schopný zabezpečiť potrebné doklady na stanovenie výšky ceny nevyhnutnej investície, alebo ak je dôvodná pochybnosť o výške ceny za nevyhnutnú investíciu; znalecký posudok vyhotoví znalec, ktorého určí mesto, a to na náklady nájomcu.

9. Zmluva o nájme dočasne voľného školského majetku musí obsahovať ustanovenie, ktorým sa nájomca zaväzuje pristúpiť k zmene výšky dohodnutého nájomného v prípade, ak dôjde k zmene výšky nájomného určeného Pravidlami prenájmania školského majetku vo vlastníctve mesta Košice.

Nájom školských budov a miestností, príľahlých priestorov a školského zariadenia

§ 4

Športové zariadenia

1. Športové zariadenia škôl a školských zariadení môžu byť prenajímané minimálne za prevádzkové náklady pre:

- a) potreby telesnej výchovy subjektov uvedených v § 6 ods. 12 písm. a) Zákona číslo 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
- b) Odborovú organizáciu zamestnancov mesta Košice.

2. Pre potreby telesnej výchovy subjektov uvedených v § 6 ods. 12 písm. b) Zákona číslo 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a súkromných a cirkevných základných škôl môžu byť športové zariadenia škôl a školských zariadení prenajímané minimálne za:

- | | | |
|----|---------------------------------------------|---------------|
| 1. | telocvične do 300 m ² minimálne | za 16 €/hod, |
| 2. | telocvične nad 300 m ² minimálne | za 21 €/hod, |
| 3. | plavárne minimálne | za 20 €/hod., |
| 4. | tenisové kurty minimálne | za 4 €/hod., |
| 5. | posilňovne minimálne | za 10 €/hod., |
| 6. | nekryté športové plochy minimálne | za 7 €/hod. |

3. Pre ostatné osoby neuvedené v ods. 1 a ods. 2 môžu byť športové zariadenia škôl a školských zariadení prenajímané minimálne za:

- | | | |
|-----|---------------------------------------------|--------------|
| 7. | telocvične do 300 m ² minimálne | za 20€/hod, |
| 8. | telocvične nad 300 m ² minimálne | za 25 €/hod, |
| 9. | plavárne minimálne | za 25€/hod., |
| 10. | tenisové kurty minimálne | za 5 €/hod., |

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------|
| 11. | posilňovne minimálne | za 12 €/hod., |
| 12. | nekryté športové plochy minimálne | za 9 €/hod. |

4. Telocvične škôl a školských zariadení môžu byť prenajímané minimálne za nájomné vo výške 9 €/m²/rok a nekryté športové plochy škôl a školských zariadení môžu byť prenajímané minimálne za nájomné vo výške 3 €/m²/rok.

§ 5

Triedy a ostatné priestory

1. Triedy a ostatné priestory škôl a školských zariadení neuvedené v predchádzajúcich paragrafoch môžu byť prenajímané za účelom organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu minimálne za prevádzkové náklady pre potreby škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice.

2. Triedy a ostatné priestory škôl a školských zariadení neuvedené v predchádzajúcich paragrafoch môžu byť za účelom organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu pre potreby súkromných škôl a školských zariadení a cirkevných škôl a školských zariadení, štátnych materských, základných, stredných škôl a školských zariadení iného zriaďovateľa, okrem súkromných stredných škôl a cirkevných stredných škôl, prenajímané za nájomné minimálne vo výške 9 €/m²/rok + prevádzkové náklady alebo pri hodinovom nájme za nájomné vo výške 0,2 €/m²/hod. + prevádzkové náklady.

3. Triedy a ostatné priestory škôl a školských zariadení neuvedené v predchádzajúcich paragrafoch môžu byť na nepodnikateľské aktivity, predovšetkým neziskových organizácií, športových klubov, stredných škôl, zdravotníckych zariadení, prenajímané za nájomné minimálne vo výške 18 €/m²/rok + prevádzkové náklady alebo pri hodinovom nájme za nájomné minimálne vo výške 0,2 €/m²/hod. + prevádzkové náklady.

4. Triedy a ostatné priestory škôl a školských zariadení neuvedené v predchádzajúcich paragrafoch môžu byť na podnikateľské aktivity prenajímané za nájomné minimálne vo výške 36 €/m²/rok + prevádzkové náklady alebo pri hodinovom nájme za nájomné minimálne vo výške 0,3 €/m²/hod. + prevádzkové náklady.

5. Nájomné podľa bodov 2., 3. a 4. nie je možné znížiť pod úroveň 3 €/m²/rok ani v prípade postupu podľa tzv. osobitného zreteľa, okrem štátnych materských, základných, stredných škôl a školských zariadení iného zriaďovateľa.

§ 6

Školský majetok dočasne nevyužívaný na výchovno-vzdelávacie účely je možné prenajímať podľa nasledovných podmienok:

- školský majetok na umiestnenie reklamy bezprostredne na plochu tohto majetku, napr. formou maľby, nalepením plagátu, plátna a pod. minimálne za 40 € ročne za každý aj začatý m² plochy,
- pozemok na umiestnenie zariadenia slúžiaceho na reklamu alebo inú propagáciu minimálne za 300 € ročne za každý m² plochy, ktorú zariadenie zaberá. Pri výpočte

nájomného sa vychádza z plochy pôdorysného priemetu zariadenia, pričom dĺžka a šírka priemetu sa určuje nasledovne:

- 1) 1-stranný billboard (rozmery 510 x 240 cm) má priemet rozmery 510 cm a 50 cm,
 - 2) 2-stranný billboard a billboard typu V má priemet rozmery 510 cm a 70 cm,
 - 3) 1-stranný bigboard má priemet rozmery 960 cm a 50 cm,
 - 4) 2-stranný bigboard má priemet rozmery 960 cm a 60 cm.
- c) pozemok pre umiestnenie informačného systému pre nepodnikateľské účely, napr. umiestnenie označenia ulíc, orgánov samosprávy a pod. je minimálne 6,64 € za panel a rok,
- d) strechy na inštaláciu antény a iných technických zariadení:
- 1) na komerčné účely minimálne za 1327,76 €/rok + prevádzkové náklady,
 - 2) na nekomerčné účely minimálne za 331,94 €/rok + prevádzkové náklady,
- e) za poskytnutie priestorov na inštalovanie predajných automatov: 1 automat minimálne za 120 € na kalendárny rok + prevádzkové náklady,
- f) priestory na prevádzku bufetu minimálne za 80 € na rok za m² + prevádzkové náklady,
- g) iné prípady krátkodobého prenájmu školského majetku neuvedené pod písmenami a) až f) minimálne za 0,20 €/m² a hod. + prevádzkové náklady.

§ 7

Prenájom bytov

Byty v školách a školských zariadeniach sa prenajímajú na dobu určitú, najdlhšie na dobu troch rokov, a to aj opakovane. Nájomcom môže byť len zamestnanec školy a školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice. Výšku nájomného a prevádzkových nákladov upravuje osobitný predpis.

§ 8

Prenájom pozemkov a celých stavieb školských objektov

1. Pozemky školských areálov sa prenajímajú za cenu najmenej 6 € m²/rok.
2. Stavby školského objektu ako celku alebo samostatné budovy je možné prenechať do nájmu v zmysle § 663 a násl. Obč. zákona za ročné nájomné minimálne 1/40 všeobecnej hodnoty majetku zistenej znaleckým posudkom.

§ 9

Prenájom hnutel'ného majetku

Ročná výška nájomného za hnutel'ný majetok, ktorý bol prenajímateľom obstaraný v dobe kratšej ako tri roky pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o jeho prenájme je minimálne 10% z jeho obstarávacej ceny a u staršieho majetku 3% z jeho obstarávacej ceny.

§ 10

Podnájom

Nájomca je oprávnený prenechať prenajatý školský majetok alebo jeho časť na určitý čas do podnájmu len s písomnom súhlasom vlastníka. V súhlase je nutné vymedziť účel a dobu, prípadne stanoviť aj iné podmienky podnájmu.

Osobitné ustanovenia

§ 11

1. Za účelom organizovania volieb je možné Školský majetok vo vlastníctve mesta Košice prenechať s jeho súhlasom do užívania mestským častiam za prevádzkové náklady.

2. Školský majetok vo vlastníctve mesta Košice je možné prenechať do užívania minimálne za prevádzkové náklady občianskym združeniam/neziskovým organizáciám/nadáciám, za účelom realizácie alebo zapojenia sa do projektov v objekte alebo areáli školy resp. školského zariadenia, na dobu potrebnú na realizáciu projektu za predpokladu, že po úspešnom zrealizovaní projektu bude prevedené vlastníctvo predmetu projektu do majetku mesta Košice darovacou zmluvou, pričom výhradným užívateľom predmetu bude škola resp. školské zariadenie kde sa projekt realizoval.

3. Športové areály škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice je možné prenechať do užívania príslušným mestským častiam minimálne za prevádzkové náklady, za účelom umožnenia bezplatného vstupu obyvateľov Košíc na tieto športové areály a ich športového využitia:

- počas školského roka - mimo vyučovacieho času,
- počas školských prázdnin.

Športové areály nesmú byť využívané mestskými časťami za účelom zisku.

III. ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 12

Zrušovacie ustanovenia

Zrušujú sa:

Pravidlá prenajímania školského majetku vo vlastníctve mesta Košice prijaté uznesením Mestského zastupiteľstva č. 1027/2009.

§ 13

Účinnosť

Tieto Pravidlá nadobúdajú účinnosť 17.7.2012.

Zmeny a doplnenia vykonané uznesením Mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 931/2014 nadobudli účinnosť 1.6.2014.

Zmeny a doplnenia vykonané uznesením Mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 383/2016 nadobudli účinnosť 14.04.2016.

MUDr. Richard Raši, PhD., MPH
primátor mesta Košice

Postup pri podávaní žiadosti na udelenie výnimky z prenájmu ako dôvodu hodného osobitného zreteľa.

**Čl. 1
Úvodné ustanovenia**

1. Tento postup upravuje postup a zásady prenechávania majetku obce – školského majetku do užívania z dôvodu udelenia výnimky.
2. Tento postup sa vzťahuje na oprávnených žiadateľov v zmysle Čl. 2 bod 1.

**Čl. 2
Žiadatelia**

1. Oprávnenými žiadateľmi sú právnické osoby alebo fyzické osoby, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt v Košiciach a vykonávajú činnosť na území mesta Košice:

Takými sú:

- a) Školské športové a kultúrno-spoločenské kluby pri materskej, základnej a základnej umeleckej škole.
- b) Občianske združenia vykonávajúce výchovnovzdelávaciu, športovú, resp. kultúrnu činnosť.
- c) Neziskové organizácie vykonávajúce výchovnovzdelávaciu, športovú, resp. kultúrnu činnosť.
- d) Zamestnanci Mesta Košice.
- e) Zamestnanci Magistrátu mesta Košice.
- f) Zriaďovatelia základných škôl, ktoré pôsobia v danom sídle viac ako 5 rokov a poskytujú vzdelávanie pre žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky.
- g) Zriaďovatelia materských škôl, základných umeleckých škôl a školských zariadení, ktoré pôsobia v danom sídle viac ako 5 rokov a poskytujú umelecké vzdelávanie alebo výchovno-vzdelávaciu činnosť pre deti a žiakov prevažne vo veku do 15 rokov.
- h) Mestské časti mesta Košice.

**Čl. 3
Zásady**

1. Oprávnení žiadatelia podľa Čl. 2 bodov a), b), c), musia spĺňať pre udelenie výnimky tieto zásady:

- Organizácia, ktorá je žiadateľom má minimálne 50% detí vo veku do 15 rokov.
- Organizácia vykonáva pravidelnú činnosť so školopovinnou mládežou minimálne 3 roky a dosahuje výsledky, ktoré zviditeľňujú mesto v celonárodnom, resp. európskom meradle.

- Organizácia sa zmluvne zaväzuje k obojstranne výhodnej dlhodobej spolupráci so školou, kde žiada o prenájom.
- Rozsah činnosti organizácie ako žiadateľa, nemôže zasahovať do vyučovacieho procesu, ani ho iným spôsobom obmedzovať.
- Organizácia vykonáva výchovnovzdelávaciu, kultúrnospoločenskú, alebo športovú činnosť prevažne s mládežou do 15 rokov a svoju činnosť nevykonáva za účelom zisku.
- Organizácia nemá nedoplatky na daniach, sociálnom a nemocenskom poistení.
- Organizácia má vysporiadané všetky finančné vzťahy s mestom Košice za predchádzajúce roky.
- Neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania.
- Nie je v konkurze, alebo v likvidácii, ich činnosti nespravuje súd.

2. Oprávnení žiadatelia podľa Čl. 2 bodov d), e), musia spĺňať pre udelenie výnimky tieto zásady:

- Zamestnanci budú využívať školský majetok za účelom individuálnych športovo-relaxačných aktivít, ktorých dĺžka nepresahuje 2 hodiny týždenne.

3. Oprávnení žiadatelia podľa Čl. 2 bodov f), g), musia spĺňať pre udelenie výnimky tieto zásady:

- Škola, školské zariadenie vykonáva výchovno-vzdelávaciu činnosť najmenej 5 rokov prevažne s deťmi a mládežou do 15 rokov a svoju činnosť nevykonáva za účelom zisku.
- Zriaďovateľ nepoberá vyššie poplatky na činnosť školy, školského zariadenia ako je určené VZN mesta Košice.
- Organizácia nemá nedoplatky na daniach, sociálnom a nemocenskom poistení.
- Organizácia má vysporiadané všetky finančné vzťahy s mestom za predchádzajúce roky.
- Neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania.
- Nie je v konkurze, alebo v likvidácii, ich činnosti nespravuje súd.

4. Oprávnení žiadatelia podľa Čl. 2 bodov h), musia spĺňať pre udelenie výnimky tieto zásady:

- Mestské časti budú využívať školský majetok za účelom organizácie volieb.

Čl. 4 Podávanie žiadostí

1. Termín podávania žiadostí je najneskôr 4 mesiace pred začiatkom užívania majetku obce – školského majetku z dôvodu udelenia výnimky.

2. Žiadosť sa predkladá na predpísanom tlačive, okrem oprávnených žiadateľov podľa Čl. 2 bodov d), e), h).

3. K žiadosti o udelenie výnimky, okrem oprávnených žiadateľov podľa Čl. 2 bodov d), e), h), musia byť priložené nasledovné doklady:

Čestné prehlásenia žiadateľa:

- že má vysporiadané finančné vzťahy s mestom Košice,
- že nie je v konkurze, ani v likvidácii, ani nútenej správe,
- že nemá nedoplatky voči rozpočtu mesta a VÚC,
- že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania,
- že nie je voči nemu vedené exekučné konanie.

Potvrdenia:

- Príslušné doklady o zriadení, založení alebo registrácii žiadateľa (výpis z obchodného registra, zriaďovacia listina, zaradenie do siete, stanovy klubu, doklad o pridelení IČO).
- Potvrdenie zo sociálnej poisťovne (nie staršie ako 3 mesiace), že žiadateľ nemá nedoplatky.
- Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne (VŠP, UNION, Dôvera – nie staršie ako 3 mesiace), že žiadateľ nemá nedoplatky.
- Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, (nie staršie ako 3 mesiace), že žiadateľ nemá daňové nedoplatky.
- Súhlas, prípadne vyjadrenie riaditeľa školy, školského zariadenia v ktorom chce žiadateľ užívať priestory z dôvodu udelenia výnimky.

Prílohy:

1. Žiadosť
2. Žiadosť A) Oprávnení žiadateľa podľa Čl. 2 bodov a), b), c),
3. Žiadosť B) Oprávnení žiadateľa podľa Čl. 2 bodov f), g),

Názov a adresa žiadateľa :

Mesto Košice
Referát školstva, športu a mládeže
Trieda SNP 48/A
040 11 Košice

Dátum:

Vec : Žiadosť o posúdenie nájomcu - udelenie výnimky z pravidiel prenajímania školského majetku

1. Názov a adresa, IČO:

2. Prehlásenie:

Prehlasujeme, že ku dňu podania tejto žiadosti:

- a.) máme vysporiadané finančné vzťahy s mestom Košice
- b.) nie sme v konkurze, ani v likvidácii, ani nútenej správe
- c.) nie je voči nám vedené exekučné konanie
- d.) nemáme nedoplatky voči rozpočtu mesta a VÚC
- e.) neporušujeme zákaz nelegálneho zamestnávania
- f.) súhlasíme so zhromažďovaním, spracovávaním a zverejňovaním poskytnutých údajov

3. Adresa školského majetku, kde žiada nájomca prenájom:

4. Druh zariadenia /trieda, resp. telocvičňa/:

Pečiatka žiadateľa

Podpis štatutára

Príloha:

- 1. *Doklad o zriadení, založení alebo registrácii žiadateľa (stanovy klubu, doklad o pridelení IČO)*
- 2. *Potvrdenie zo sociálnej poisťovne (nie staršie ako 3 mesiace) že nemá nedoplatky*
- 3. *Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne (VŠZP, UNION, Dôvera – nie staršie ako 3 mesiace)*
- 4. *Potvrdenie miestneho príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky (nie staršie ako 3 mesiace)*
- 5. *Súhlas, prípadne vyjadrenie riaditeľa školy k žiadosti o udelenie výnimky z pravidiel*

Bez priloženia všetkých požadovaných dokladov žiadosť nebude akceptovaná

A)

1. Popis žiadateľa

| | |
|-------------------------------|--|
| Názov | |
| Právna forma | |
| Ulica a číslo | |
| Obec | |
| PSČ | |
| IČO | |
| Webové sídlo | |
| Číslo účtu s kódom banky | |
| Štatutárny zástupca | |
| Telefón štatutárneho zástupcu | |
| Kontaktná osoba | |
| Mobil kontaktnej osoby | |
| E-mail kontaktnej osoby | |
| Telefón kontaktnej osoby | |
| Fax kontaktnej osoby | |

1.1 Názov subjektu /druh činnosti/

1.2 Výška nájomného požadovaného od Mesta Košice

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|-----------------------------------|
| Doterajšia ročná výška nájomného / výška podľa platných pravidiel prenajímania/ | EUR | | | % celkových nákladov žiadateľa |
| Požadovaná výška nájomného od mesta /ako prípad osobitného zreteľa/ | EUR | | | % celkových nákladov žiadateľa |
| Celkové ročné výdaje organizácie | EUR | | | |

1.3 Popis činnosti organizácie

Maximálne 10 riadkov: uveďte informácie o (a) hlavnej činnosti, (b) cieľových skupinách, a (c) hlavných aktivitách

1.4 Zdôvodnenie žiadosti

Maximálne 1 strana. Popíšte hlavný dôvod a návrh možnosti výhodnej spolupráce so školou

1.5 Ďalšie dôvody

Uved'te nasledovné informácie:

a.) Počet členov v organizácii ktorá je žiadateľom vo veku do 15 rokov..... nad 15 rokov.....

b.) Počet rokov počas ktorých organizácia vykonáva svoju činnosť, najväčšie úspechy.....

.....
.....
.....

c.) Návrh spolupráce so školou – výhody:

.....
.....
.....

d.) Rozsah požadovanej činnosti organizácie /týždenne/

Pondelok: od..... do..... spolu hodín:

Utorok: od..... do..... spolu hodín:

Streda: od..... do..... spolu hodín:

Štvrtok: od..... do..... spolu hodín:

Piatok: od..... do..... spolu hodín :.....

Sobota: od..... do..... spolu hodín:

Nedeľa: od..... do..... spolu hodín :.....

e.) Organizácia vykonáva výchovnovzdelávaciu, kultúrno-spoločenskú, alebo športovú činnosť prevažne s mládežou do 15 rokov bez príjmov a.) áno /podčiarkni, resp. preškrtni/ b.) príjem vo výške za

f.) Výška príspevku rodičov za činnosť:Eur.

Vyjadrenie riaditeľa školy:

Spracoval:

Podpis štatutára

Dátum:

Pečiatka:

B)

Popis žiadateľa

| | |
|-------------------------------|--|
| Názov | |
| Právna forma | |
| Ulica a číslo | |
| Obec | |
| PSČ | |
| IČO | |
| Webové sídlo | |
| Číslo účtu s kódom banky | |
| Štatutárny zástupca | |
| Telefón štatutárneho zástupcu | |
| Kontaktná osoba | |
| Mobil kontaktnej osoby | |
| E-mail kontaktnej osoby | |
| Telefón kontaktnej osoby | |
| Fax kontaktnej osoby | |

1.1 Názov subjektu /druh činnosti/**1.2 Výška nájomného požadovaného od Mesta Košice**

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|--|---------------------------------------|
| Doterajšia ročná výška nájomného | EUR | | % celkových nákladov žiadateľa |
| Požadovaná výška nájomného od mesta /ako prípad osobitného zreteľa/ | EUR | | % celkových nákladov žiadateľa |
| Celkové ročné výdaje organizácie | EUR | | |

1.3 Popis činnosti školy

Maximálne 10 riadkov: uveďte informácie o (a) hlavnej činnosti, (b) cieľových skupinách, a (c) hlavných aktivitách.

1.4 Zdôvodnenie žiadosti

Maximálne 1 strana. Popíšte hlavný dôvod

1.5 Ďalšie dôvody

Uvedte nasledovné informácie:

- i. Počet detí, resp. žiakov školy, školského zariadenia, ktoré je žiadateľom vo veku do 15 rokov..... nad 15 rokov.....
- b) Počet rokov, počas ktorých škola, resp. školské zariadenie vykonáva svoju činnosť.
.....
- c) Uvedte návrh spolupráce so školou, v sídle ktorej škola, resp. školské zariadenie pôsobí – výhody:
.....
.....
.....
- d) V prípade školského zariadenia uvedte rozsah požadovanej činnosti /týždenne/.
- Pondelok: od..... do..... spolu hodín:
- Utorok: od..... do..... spolu hodín:
- Streda: od..... do..... spolu hodín:
- Štvrtok: od..... do..... spolu hodín:
- Piatok: od..... do..... spolu hodín:
- Sobota: od..... do..... spolu hodín:
- Nedeľa: od..... do..... spolu hodín:
- e) Škola, resp. školské zariadenie vykonáva výchovno-vzdelávaciu činnosť prevažne s mládežou do 15 rokov bez príjmov a.) áno /podčiarkni, resp. preškrtni/ b.) príjem vo výške za
- f) Výška príspevku rodičov za činnosť:Eur

Vyjadrenie riaditeľa školy (len v prípade, že ide o priestory v správe rozpočtovej organizácie) :

Spracoval:

Podpis štatutára

Dátum:

Pečiatka: