

Jazyková škola, Užhorodská 8, Košice

Školský vzdelávací program

Predkladateľ: Jazyková škola
Adresa školy: Užhorodská 8, 040 11 Košice
Adresa elokovaného
pracoviska: ZŠ Krosnianska 2, Košice, ZŠ Bruselská 18, Košice

Riaditeľ školy: PaedDr. Martina Bakajsa
Kontakt: 055/646 03 77
E- mail: sjs@sjske.sk
Registrácia školy: Škola je zaradená v sieti škôl MŠ SR
IČO školy: 35540451
DIČ školy: 2021605333

Zriaďovateľ školy: Magistrát mesta Košice
Adresa zriaďovateľa: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Kontakt: 055/6419 112
E-mail: sekretariatprimatora@kosice.sk

Dátum schválenia: 30.8.2018
Platnosť dokumentu: neurčitá

Riaditeľ školy

Predseda Rady školy

Zriaďovateľ

Záznamy o platnosti a revidovaní ŠkVP

Platnosť Revidovanie	Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
Platnosť ŠkVP od	01.08.2008	Vypracovanie nového ŠkVP
Revidovanie ŠkVP	01.09.2010	Zavedenie vzdelávaciemu programu pre 2. ročník
Revidovanie	01.09.2011	Zavedenie vzdelávaciemu programu pre 3. ročník
Revidovanie	01.09.2012	Zavedenie vzdelávaciemu programu pre 4. ročník
Revidovanie	01.09.2013	Zavedenie vzdelávaciemu programu pre 5. ročník
Revidovanie	01.09.2017	Zavedenie vzdelávaciemu programu pre 12. ročníkov
Revidovanie	01.10.2019	Zrušenie vzdelávacieho programu pre indický jazyk

O B S A H

1. Jazykové vzdelávanie v jazykovej škole a SERR.....	5
2. Ciele jazykového vzdelávania.....	5
3. Stupne jazykového vzdelania	6
4. Profil absolventa jazykového vzdelávania	8
5. Vzdelávacie (obsahové) oblasti a prierezové témy.....	15
6. Vzdelávacie štandardy	18
7. Rámcové učebné plány	19
8. Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie	21
9. Povinné personálne zabezpečenie	22
10. Povinné materiálo-technické a priestorové zabezpečenie	23
11. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia vzdelávaní.....	23
12. Osobitosti a podmienky na výchovu a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.....	24
13. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy.....	24
14. Vnútorný systém hodnotenia a klasifikácie poslucháčov.....	26
15. Učebné osnovy - príloha	

1. Jazykové vzdelávanie v jazykovej škole a SERR

Školský vzdelávací program (ŠkVP) Jazykovej školy, Užhorodská 8 Košice je vypracovaný podľa Štátneho vzdelávacieho programu nového školského zákona . Zahŕňa profil absolventa, rámcový učebný plán jednotlivých stupňov jazykového vzdelania a jeho rámcové učebné osnovy. Vyjadruje hlavné princípy a ciele vzdelanostného zamerania školy v oblasti vyučovania cudzích jazykov v nadväznosti na Konceptiu vyučovania cudzích jazykov v základných a stredných školách a Návrh koncepcie celoživotného vzdelávania, ako aj demokratické a humanistické hodnoty, na ktorých je jazykové vzdelávanie založené. Vymedzuje všeobecné ciele jazykovej školy ako kľúčové kompetencie, jazykové kompetencie a jazykové zručnosti v súlade s odporúčaním Rady Európy „Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky“ a s odporúčaním Európskej Komisie a Rady O kľúčových kompetenciách v celoživotnom vzdelávaní a rámcový obsah vzdelania. Školský vzdelávací program podporuje komplexný prístup pri rozvíjaní jazykových kompetencií poslucháčov, ich spôsobilosť komunikovať v cudzích jazykoch založenú na schopnosti porozumieť, vyjadrovať a tlmočiť myšlienky, pocity, fakty a názory ústnou a písomnou formou v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí podľa dosiahnutého stupňa jazykového vzdelania. Komunikácia v cudzích jazykoch si vyžaduje aj zručnosti ako sprostredkovanie a medzi kultúrne porozumenie.

2. Ciele jazykového vzdelávania

V súvislosti s dynamickými a zásadnými zmenami vo všetkých sférach rozvoja našej spoločnosti a pri urýchľovaní sociálneho a ekonomického pokroku ako aj pri intenzifikácii vedeckej činnosti dochádza k prehodnoteniu funkcie predmetu cudzí jazyk. Vznikla potreba organického včlenenia cudzích jazykov do sféry materiálnej výroby a vedy, ovládanie cudzieho jazyka sa stáva súčasťou výrobnnej sily a postupne nadobúda charakter ekonomickej kategórie. V rámci novej spoločensko- ekonomickej situácie sa vytvárajú nové jazykové potreby , vznikajú nové postoje vo vzťahu k vyučovaniu cudzích jazykov a prejavuje sa intenzívnejšia motivácia. Všetky tieto fakty sa musia odraziť v zmenenej obsahovej štruktúre cieľov vyučovania cudzích jazykov. Zmeny v cieľoch sa potom premietnu do obsahu a jeho konkretizácia v učebných osnovách a učebniciach a prostredníctvom neho navodia zmeny v riadení výchovno – vzdelávacieho procesu. Základným cieľom je poskytnúť poslucháčom základné jazykové znalosti, zručnosti, komunikatívne schopnosti nenútenými formami práce tak , aby cítili radosť a spokojnosť na vyučovacích hodinách, optimizmus, aby sa na našich hodinách cítili uvoľnene, v pohode a v priateľskej atmosfére. Naším cieľom je, aby poslucháči chápali učenie ako príjemný zážitok. Predstavovať poslucháčom cudzí jazyk v živej podobe, dať každému príležitosť uplatniť sa, oceniť svoje znalosti, schopnosti, dodávať silu a chuť k ďalšiemu štúdiu a k dosiahnutiu stále lepších výsledkov, pritom rešpektovať osobnosť poslucháča a rozvoj jeho potenciálu. Chceme naučiť žiakov ako získavať ďalšie vedomosti čítaním kníh, počúvaním hudby, diskusiou s rodenými Angličanmi, Nemcami, Francúzmi, Talianmi, Španielmi kladením otázok, sledovaním diania okolo seba, cudzojazyčnej televízie, písaním listov, nadväzovaním kontaktov s krajinami , ktorých jazyk sa učia. Chceme poslucháčov pripraviť pre život, povzbudiť a posmeliť ich k vlastným nápadom a k činnostiam. Vo vyučovaní cudzích jazykov ide o komplexnú realizáciu štyroch cieľových aspektov: komunikatívneho, poznávacieho, výchovného a rozvíjacieho. Aspekty cieľov vyučovania cudzích

jazykov chápeme ako hierarchický komplex, v ktorom zohráva dominujúcu funkciu komunikatívny cieľ, nakoľko zmyslom cudzojazyčného vyučovania je naučiť poslucháčov komunikovať. Ide o zložitý proces rozvoja komunikatívnych zručností, ktoré predpokladajú určitý rozsah vedomostí o mimojazykovej skutočnosti. Z toho vyplýva, že poslucháči si osvojujú komunikatívne zručnosti vždy v organickej spätosti s určitým myšlienkovým obsahom. Platí to v dvojnásobnej miere pre cudzí jazyk, ktorý je zároveň nositeľom cudzojazyčnej kultúry. Ďalej to je rozvíjací cieľ. Potreba presnejšieho vymedzenia tohto cieľa vyplývala z požiadavky zabezpečenia integrity a komplexnosti procesu vyučovania, v ktorom dochádza k rozvíjaniu rozličných spôsobilostí, schopností a psychických funkcií spojených s rečovou činnosťou. Výhovný cieľ zasahuje prakticky do vyššie uvedených cieľov. Realizuje sa obsahom informácií, ich interpretáciou, metódami práce a pôsobením školského kolektívu. Realizovanie tohto cieľa sa nemôže uskutočňovať na úkor komunikatívneho cieľa. V poznávacej zložke výchovno – vzdelávacieho cieľa t.j. v poznávacom ciele sa koncentrujú požiadavky na osvojenie poznatkov dvojakeho druhu. Prvý obsah poznatkov zahrňuje informácie z reálií a kultúry príslušnej krajiny. To znamená, že poslucháči si osvojujú taký súbor poznatkov o príslušnej krajine / geografické prostredie, inštitúcie, spôsob života, politický systém, materiálne a duchovné hodnoty atď. /, ktoré sú potrebné pre komunikáciu a interakciu v cieľovom jazyku. Tým sa súčasne umožňuje poslucháčom využívať osvojené poznatky z iných predmetov / zemepis, história, literatúra a pod. / a rozvíjať zručnosť získavať poznatky o kultúre krajiny, v ktorej sa hovorí daným cudzím jazykom.

Poslucháči si osvojujú základy receptívnych a produktívnych komunikatívnych zručností / posluš s porozumením, hovorenie, čítanie, písanie /. Pri výučbe cudzích jazykov sme sa snažime vytvoriť základy všetkých štyroch komunikatívnych zručností. Jazykové vyučovanie sa rozvíja hlavne v týchto rovinách:

- a/ Výchovno - vzdelávacia rovina
- b/ Náučno - poznávacia rovina
- c/ Zábavno - oddechová rovina

Jazyková škola dodržiava koncepciu základnej pedagogickej dokumentácie, ktorá vychádza zo základného východiskového dokumentu : Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (SERR)

3. Stupne jazykového vzdelania

Jazyková škola dodržiava stupne podľa náročností S ERR a Medzinárodnú štandardnú klasifikáciu jazykového vzdelávania nasledovne:

V Európe sa postupuje pri hodnotení a porovnávaní jazykovej spôsobilosti a kompetencií podľa odporúčania Rady Európy „ Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky“ (Common European Framework of Reference for Languages, so slovenskou skratkou SERR a anglickou skratkou CEFR) a podľa odporúčania Európskej Komisie a Rady Európy č. 2006/962/ES o kľúčových kompetenciách v celoživotnom vzdelávaní, ktoré sú akceptované aj inými medzinárodnými organizáciami (UNESCO, OECD).

Úrovně kompetencií podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky - učenie sa, vyučovanie, hodnotenie (SERR)												
používateľ základného jazyka samostatný používateľ jazyka skúsený používateľ jazyka												
Hrubé členenie	A1		A2		B1		B2		C1		C2	
Jemnejšie členenie	A1.1	A1.2	A2.1	A2.2	B1.1	B1.2	B2.1	B2.2	C1.1	C1.2	C2.1	C2.2

Jemnejšie členenie úrovne jazykovej náročnosti jednotlivých stupňov jazykového vzdelania je rovnaké ako v Konceptii vyučovania cudzích jazykov v základných a stredných školách. Platí rovnako pre všetky cudzie jazyky vyučované v jazykových školách, vrátane slovenského jazyka ako cudzieho jazyka. Na základe požiadaviek na všeobecné a jazykové kompetencie jednotlivých stupňov jazykovej náročnosti v SERR jazyková škola vytvorila osnovy kurzu aj pre jazyky, ktoré nie sú bežne vyučované (napr. orientálne jazyky), špeciálne a konverzačné kurzy a spresní rámcový učebný plán a osnovy svojich kurzov v súlade s ich hodinovou dotáciou stanovenou Vyhláškou Ministerstva školstva slovenskej republiky č. /2008.

Nová koncepcia základnej pedagogickej dokumentácie vychádza zo základného východiskového dokumentu: *Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky* (SERR) (Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment (Cambridge, 2001)), ktorý bol vytvorený na pôde Rady Európy. Tento dokument na jednej strane vytvára rámec pre tvorbu edukačných politík v oblasti jazykov, pričom sa zameriava na rozvoj komunikačných a kognitívnych kompetencií poslucháča a na strane druhej stanovuje všeobecný stupeň dosiahnutia jednotlivých presne špecifikovaných kompetencií, čím vytvára rámec komunikačných spôsobilostí, ktoré môže učitelia sa pri presne stanovených podmienkach dosiahnuť.

Dokument definuje jednotlivé kompetencie zadefinované v SERR ako „*súhrn vedomostí, zručností a vlastností, ktoré umožňujú osobe konať*“, pričom:

- „*Všeobecné kompetencie sú tie, ktoré nie sú charakteristické pre jazyk, ale ktoré sú nevyhnutné pre rôzne činnosti, vrátane jazykových činností.*
- *Komunikačné jazykové kompetencie sú tie, ktoré umožňujú osobe konať použitím konkrétnych jazykových prostriedkov.*
- *Kontext označuje konfiguráciu udalostí a situačných faktorov (fyzických aj iných), do ktorých sú situované komunikačné akty.*
- *Jazykové činnosti predstavujú uplatňovanie vlastnej komunikačnej jazykovej kompetencie pri plnení úlohy v konkrétnej oblasti spracovania.*
- *Stratégia je organizovaný, zámerný a riadený postup úkonov, ktorý si jednotlivec vyberie na splnenie ním zvolenej úlohy alebo úlohy, ktorú má nariadenú.*
- *Úloha je definovaná ako také zámerné konanie, ktoré jednotlivec pokladá za potrebné na dosiahnutie daného výsledku v kontexte riešeného problému.“* (Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky, učenie sa, vyučovanie, hodnotenie, preklad PhDr. Š. Franko, PhD., ŠPÚ, 2006, str.12, 13).

Dokument ďalej definuje jednotlivé komunikačné úrovne, a to:

- základná úroveň A nazvaná *Používateľ základov jazyka*, ktorá sa ďalej delí na úroveň A1 (fáza objavovania/oboznamovania sa s jazykom) a úroveň A2 (počiatočná fáza využívania základných komunikačných nástrojov),
- mierne pokročilá úroveň B nazvaná *Samostatný používateľ*, ktorá sa ďalej delí úroveň B1 (fáza plynulého využívania základných komunikačných nástrojov/prahová úroveň) a úroveň B2 (fáza primeraného využívania komunikačných kompetencií v bežných komunikačných situáciách),
- pokročilá úroveň C nazvaná *Skúsený používateľ*, ktorá sa ďalej delí na úroveň C1 (fáza plynulého využívania komunikačných kompetencií v širokom komunikačnom kontexte) a úroveň C2 (fáza celkového operačného využitia jazyka v akomkoľvek komunikačnom kontexte vrátane využívania interkultúrnych kompetencií).

A. Primárne jazykové vzdelanie - jeho cieľom sú komunikačné kompetencie na úrovni používateľa základného jazyka v rozsahu definovanom stupňom A1 a A2 SERR určené v ucelenej časti vzdelávacieho programu pre jazykové vzdelávanie v základnom kurze.

B. Sekundárne jazykové vzdelanie

- a) nižšie - jeho cieľom sú komunikačné kompetencie na úrovni samostatného používateľa jazyka v rozsahu definovanom stupňom B1 a B2.1 SERR určené v ucelenej časti vzdelávacieho programu pre jazykové vzdelávanie v strednom kurze,
- b) vyššie - jeho cieľom sú komunikačné kompetencie na úrovni samostatného používateľa jazyka v rozsahu definovanom stupňom B2.2 a skúseného používateľa jazyka v rozsahu definovanom stupňom C1 SERR určené v ucelenej časti vzdelávacieho programu pre jazykové vzdelávanie vo vyššom kurze.

4. Profil absolventa kurzov jazykovej školy

Profil absolventa jazykového vzdelávania je založený na kľúčových a jazykových kompetenciách (spôsobilostiach), ktoré sa rozvíjajú a sú rozvíjané na sociokultúrnych obsahoch najmä súčasného spoločenského, vedného a technického vzdelávania. Predstavuje súčasť všeobecnej vzdelanosti (ako komplex znalostí a vedomostí, schopností, hodnotových postojov, osobných čŕt a iných dispozícií), ktoré jednotlivcovi umožňujú poznávať, konať, hodnotiť a dorozumievať sa i porozumieť si aj v inom ako materinskom jazyku. Umožňujú mu úspešné začlenenie sa do pracovných a mimopracovných spoločenských štruktúr. Nadväzujú na jazykové kompetencie získané v priebehu predchádzajúcich stupňov jazykového vzdelávania.

Kompetencie sa formujú na základe osobnej praktickej činnosti a skúsenosti a zároveň sú uplatniteľné v životnej praxi. Nevyjadrujú trvalý stav, ale menia svoju kvalitu a hodnotu počas celého života. Nezastarávajú ako vedomosti, ale majú potenciálnu vlastnosť neustále sa rozvíjať, a preto môžu byť základom celoživotného učenia sa a osobnej flexibility. Sú výsledkom a dôsledkom nielen formálneho (školského) vzdelávania, semiformálneho (osvetového, zamestnávateľského a iného organizačného) vzdelávania ale aj neinštitucionálneho vzdelávania.

a) Profil absolventa primárneho jazykového vzdelania:

A1 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky

V hovorenom prejave:

- 1/ Používa jednoduché frázy a vety na opísanie miesta, kde žije dokáže opísať svojich blízkych.
- 2/ Vytvára predovšetkým samostatné frázy o ľuďoch a miestach.
- 3/ Opíše seba, svoju prácu a miesto, kde žije.
- 4/ Je schopný jednoducho komunikovať. Komunikácia je založená na neustálom opakovaní v pomalšom tempe, resp. na preformulovaní viet/fráz. Dokáže sa pýtať a odpovedať na jednoduché otázky a reagovať v prípade potreby. Je schopný hovoriť o svojich záľubách, obľúbených témach.

Pri čítaní:

- 1/ Porozumie veľmi krátkemu jednoduchému textu a zároveň Jednotlivých frázam. Zachytí známe slová, základné frázy a slovné spojenia.
- 2/ Pochopí krátke a jednoduché odkazy.
- 3/ Rozpozná známe slová, základné frázy v oznámeniach, ktoré sa objavujú v každodenných situáciách.
- 4/ Prečíta veľmi krátky vopred pripravený text, napr. pochopí obsah jednoduchého informačného materiálu a opisu, hlavne ak je text doplnený ilustráciami.

Pri počúvaní:

- 1/ Ak partner hovorí zreteľne, porozumie pomalému slovnému prejavu so zreteľnou výslovnosťou a s dlhými pauzami tak, aby bol schopný pochopiť význam.
- 2/ Rozumie inštrukciám v pomalom tempe a postupuje podľa stručných a jednoduchých pokynov.

V písanom prejave:

- 1/ Píše jednoduché oddelené frázy a vety o sebe a iných ľuďoch, o tom, kde žijú a čo robia.
- 2/ Napíše jednoduchú a krátku pohľadnicu.
- 3/ Poskytne osobné údaje alebo si ich vypýtať.
- 4/ Je schopný vyplniť formulár alebo iné písomné dokumenty /odkazy, správy s číselnými a osobnými údajmi / napr. hotelová registračná karta/.

A2 podľa Európskeho referenčného rámca jazykov

V hovorenom prejave:

- 1/ Požiada o tovar v obchode a objednať si jedlo v reštaurácii z jedálneho lístka, alebo podľa ponuky.
- 2/ Rezervovať si izbu v hoteli osobne, alebo tvoriť základné otázky určené hostiteľskej rodine.
- 3/ Požiada o poskytnutie základných služieb v banke alebo na pošte a dokáže opísať lekárovisvoje zdravotné problémy. Študent používa v prípade nutnosti aj gestikuláciu...

4/ Na pracovisku dokáže vyjadriť svoje požiadavky v rámci pracovnej náplne a odovzdať jednoduché odkazy.

Pri čítaní:

1/ Porozumie jednoduchým návodom, názvom výrobkov, bežným názvom jedál na štandardných jedálnych lístkoch, účtom, nápisom v hoteloch, základným informáciám v inzerátoch a reklamách týkajúcich sa ubytovania, textu v bankomate a nápisom, informačným tabuliam, ktoré sa vyskytujú v núdzových situáciách.

2/ Na pracovisku roztriedi listy podľa obsahu na objednávky, správy a odvodí základné informácie z textu vo svojom poli pôsobnosti. Užívateľ rozumie krátkym a štandardným informačným tabuliam /napr. Zákaz fajčiť/.

Pri počúvaní:

1/ Pochopí jednoduché pravidlá v domácnosti ako napríklad čas, kedy sa podáva jedlo, rozmiestnenie izieb, ceny v obchodoch, jednoduché otázky a pokyny u lekára, ceny a podmienky pri prenajímaní bytu, jednoduchý popis cesty a bežné otázky emigračných úradníkov.

2/ Na pracovisku porozumie jednoduchým pokynom a je schopný si vypočítať jednoduchý údaje dodávok. Telefonický odkaz pre neho známej a predvídateľnej situácii.

V písanom prejave:

1/ Napíše jednoduchý list alebo fax, rezervuje si hotelovú izbu, vyplní formulár pri registrácii v hoteli alebo v banke.

2/ Napíše stručný odkaz alebo jednoduchý ďakovný list.

3/ Na pracovisku napísať jednoduchý bežný odkaz alebo odkaz s prosbou pre kolegu. Užívateľ si dokáže zapísať pokyny a požiadavky, napr. objednávky od klientov alebo číselné údaje dodávok.

b) Profil absolventa sekundárneho jazykového vzdelania:

B 1 podľa Európskeho referenčného rámca jazykov

V hovorenom prejave je schopný:

1/ Nakupovať tovar v obchode a objednávať si jedlá v reštaurácii .

2/ Rezervovať si telefonicky izbu v hoteli a poradiť si vo väčšine situácií v hoteli.

3/ Jednať v obmedzenom počte situácií v banke, vysvetliť lekárovi, zubárovi alebo lekárnikovi zdravotné problémy.

V písanom prejave je schopný:

1/ Písať krátke poznámky, odkazy a krátke osobné listy / rozprávanie a opis/, napr. ďakovné listy a pohľadnice.

2/ Na pracovisku písať krátke odkazy a žiadosti a zaznamenať bežnú objednávku.

3/ Robiť si počas schôdzky poznámky pre vlastnú potrebu, napísať nekomplikovaný list, ktorý však bol prekontrolovaný skúsenejším kolegom.

Pri počúvaní je schopný:

1/ Vyjadriť sa o známych témach a osobných záujmoch jednoducho a súvislo.

2/ Pochopiť celkový zmysel prednášok, celkový obsah televízneho programu a jednoduchý

telefonický odkaz na známu tému, ktorú užívateľ dokáže vopred odhadnúť.

3/ Na pracovisku pochopiť bežný pokyn a jednať na základe požiadaviek od návštevníkov, napr.

objednať taxík. Študent sa dokáže zapojiť jednoduchej výmeny názorov na známu tému a tému, ktorú dokáže predvídať.

Pri čítaní je schopný:

1/ Pochopiť veľkú časť jednoduchého jedálneho lístka, bežné listy a formuláre, reklamy a brožúry, ktoré sa vzťahujú na hotely, atď.

2/ Porozumieť návodom a upozorneniam na zdravotníckych a potravinárskych výrobkoch každodennej potreby a pochopiť jednoduché návody na použitie.

3/ Pochopiť celkový obsah jednoduchých článkov v novinách a porozumieť letákom.

4/ Na pracovisku si prečítať štandardné listy vo svojom odbore a dokáže na ne reagovať. Užívateľ dokáže pochopiť správu vo svojej oblasti pôsobenia, ak má dostatok času. Rovnako rozumie návodom a popisom výrobkov, ak je použitý jednoduchý jazyk a ak je možné podstatu textu predvídať.

B2 podľa Európskeho referenčného rámca jazykov:

V hovorenom prejave je schopný:

1/ Si poradiť vo väčšine situácií v obchodoch, v reštauráciách a hoteloch.

2/ Orientovať sa v bežných situáciách u lekára, v banke, na pošte, na letisku a na stanici.

3/ Previesť návštevu mestom, opísať miesto a odpovedať na prípadné otázky.

4/ Na pracovisku podať podrobné informácie a podrobne formulovať požiadavky v známom kontexte a zúčastniť sa nekomplikovaných rokovaní.

5/ Prijímať a odovzdávať odkazy, zúčastňovať sa schôdzí, ktoré sa týkajú náplne práce, a viesť

nekomplikované rokovania.

Pri čítaní je schopný:

1/ Čítať dlhšie texty, pochopiť zložitejšie, komplexnejšie listy a články z novín a časopisov a z iných médií. Pochopí krátke ukážky z beletrie.

2/ Poradiť si s bežnými listami a porozumieť celkovému významu väčšine neštandardnej korešpondencie. Užívateľ má problémy v zložitejších situáciách, ak je použitý neštandardný jazyk.

3/ Porozumieť celkovému významu krátkych správ a článkov na témy, ktoré je možno predpokladať a pochopiť návody a popisy, ak sa týkajú jeho pracovnej náplne.

Pri počúvaní je schopný:

1/ Zúčastniť sa neformálnej konverzácie na rôzne známe, alebo predvídateľné témy, a témy, ktoré pozná napr. osobné zážitky, práca, aktuálne udalosti.

2/ Porozumieť väčšine televíznych programov a správ /vdďaka vizuálnemu prevedeniu a pochopiť

hlavné body rozhlasového vysielania.

3/ Na pracovisku sledovať faktografické prednášky a praktické ukážky predmetov.

V písanom prejave je schopný:

1/ Písať súkromné listy s dopredu zadaným s obmedzeným počtom tém a poradiť si s niektorými

formálnymi listami, napr. rezervácia ubytovania.

2/ Na pracovisku vypracovať rôzne písané dokumenty /presnosť a štýl musí prekontrolovať osoba, ktorej rodným jazykom je angličtina/. Poslucháč dokáže napísať detailný opis, napr. výrobku alebo služby v odbore mu blízkom. Dokáže písať žiadosti, ale len na témy, ktoré dokáže predvídať.

3/ Prijímať a odovzdávať odkazy. Ak ide o dlhé alebo zložité odkazy, môže mať problémy.

C1 podľa Európskeho referenčného rámca jazykov

V hovorenom prejave je schopný:

1/ Rozumieť hovorenému plynulému prejavu aj v prípade ak nie sú vzťahy absolútne zreteľné, len nepriamo naznačené.

2/ Zúčastniť sa dlhých rozhovorov, hovoriť plynule a presne sa vyjadrovať aj k abstraktným a kultúrnym témam.

3/ Presne, detailne a plynule formulovať svoje myšlienky, / a tak prispieť do diskusie/ bez toho, aby musel hľadať výrazy vrátane abstraktných.

4/ Obhajovať svoj názor a pýtať sa otázky, ktoré sa priamo netýkajú jeho odbornosti a pôsobnosti.

5/ Aktívne sa zúčastňovať schôdzí a seminárov, ktoré sa týkajú jeho práce a samostatne prednášať, alebo niečo prezentovať.

Pri počúvaní je schopný:

1/ Poradiť si v bežnom živote, pochopiť detailné informácie, ktoré sa týkajú ubytovacích podmienok a zjednávanía nájomných zmlúv.

2/ Zapojiť sa do spoločenskej zábavy, baviť sa ,baviť sa s ostatnými a zúčastniť sa rôznych spoločenských konverzácií.

3/ Pochopiť veľkú časť televízneho a rozhlasového vysielania, filmov a dramatických diel. Zložité zápletky a podrobnosti hádok nebudú pravdepodobne pochopené.

4/ Porozumieť väčšine z toho, čo sa povie na schôdzach a seminároch v prípade, ak ide o tému týkajúcu sa ich vlastnej práce.

Pri čítaní je schopný:

1/ Rozumieť dlhej a komplexnej faktografii a beletrii a dokázať rozlíšiť štýly.

2/ Rozumieť špecializovaným článkom a dlhším technickým popisom a inštrukciám, aj keď nesúvisia s jeho odborom.

3/ Dokáže čítať dostatočne rýchlo, aby sa mohol zapojiť do akademických rozhovorov.

4/ Rozumie informáciám v novinách a ďalších médiách a beletrii.

V písanom prejave je schopný:

1/ Písať aj viac štruktúrovane listy a vyjadriť sa jasne. Problém nastane len ak ide o zložitý problém. Poslucháč dokáže písať niektoré typy formálneho listu a napr. články do novín, eseje a správy.

2/ Dokáže rozlišovať štýly s ohľadom na tému a čitateľa.

3/ Zapisovať diktované informácie a robiť si poznámky, nemôže však ísť o veľmi špecializované alebo abstraktné témy

4/ Písať listy s bežným obsahom, napr. písať sťažnosti, žiadosti, dožadovať sa informácií, predkladať požiadavky.

C2 podľa Európskeho referenčného rámca jazykov

V hovorenom prejave je schopný:

- 1/ Dokáže identifikovať a kompetentne používať rôzne jazykové štýly.
- 2/ Dohovoriť telefonicky s kýmkoľvek z danej jazykovej oblasti.
- 3/ Efektívne argumentovať, obhajovať svoje požiadavky a jednoznačne definovať svoje potreby.
- 4/ Zúčastniť sa akejkoľvek konverzácie alebo diskusie bez väčšieho úsilia.
- 5/ Používať a rozumieť idiomy, expresívne výrazy a hovorové výrazy. Vyjadriť sa plynulé aj s použitím jemných významových odtienkov.

V písanom prejave:

- 1/ Poradiť si vo všetkých normálnych spoločenských situáciách a pri cestovaní nadpriemerným spôsobom.
- 2/ Poradiť si v mnohých očakávaných aj neočakávaných situáciách na pracovisku pri kontakte s kolegami alebo aj s inými osobami.
- 3/ Zapisovať diktované informácie na akúkoľvek tému v rámci svojej špecializácie. Niekedy je potrebné skontrolovať pravopis so slovníkom alebo osobou, ktorej je daný cudzí jazyk rodným jazykom.
- 4/ Písať si presné a úplné poznámky a pritom stále sledovať diskusiu alebo argumentáciu a aktívne sa zúčastňovať schôdze.
- 5/ V rámci svojej pracovnej náplne napísať akýkoľvek aj vysoko odborný list a text. Dokáže napísať správu, recenziu, posudok v ktorej budú len malé, náhodné nedostatky a jej napísanie mu nezaberie viac času ako osobe, ktorej rodným jazykom je daný jazyk. Dokáže tiež napísať podrobný a bezchybný návod, aj keď pôjde o zložitú záležitosť.

Pri počúvaní je schopný:

- 1/ Porozumieť všetkému, čo sa objaví v médiách, v rôznych spoločenských situáciách a pri cestovaní.
- 2/ Sledovať na pracovisku prednášky a prezentácie. Problémy môžu nastať, ak bude prednáška obsahovať veľmi zložité alebo teoretické informácie, ktoré by mohli byť ťažko pochopiteľné aj pre osoby, ktorých rodným jazykom je daný jazyk.
- 3/ Porozumieť rýchlemu a plynulému prednesu rodeného hovorca.

Pri čítaní je schopný:

- 1/ Poradiť si vo všetkých spoločenských situáciách a pri cestovaní. Pravdepodobnosť nedorozumenia je malá.
- 2/ Vysporiadať sa s akoukoľvek aj vysoko odbornou korešpondenciou a textom na pracovisku i v spoločenskom živote.

Profilácia Jazykovej školy

Za posledné roky si škola vybudovala pevný systém vo výučbe cudzích jazykov, ktorý je preskúšaný, zaužívaný a dosahujú sa ním výborné výchovné, vyučovacie a

komunikatívne výsledky. V ďalšom období je potrebné efektívne pokračovať v tomto dobre vypracovanom systéme, vo všetkých doterajších aktivitách a pritom neustále hľadať nové možnosti, stále efektívnejšie metódy podľa najnovších trendov vyučovania cudzích jazykov, zamerané na získanie a zvyšovanie komunikatívnej kompetencie poslucháča a na kvalitu výučby. Pripravovať žiakov pre dorozumievanie v cudzom jazyku mimo školského prostredia na primeranej úrovni, na zvládnutie živej reči a jej používania v rámci osobnej a pracovnej komunikácie.

- zameriavať sa na komunikatívnosť, čo najširšie zvládnutie jazyka, aj bežnej hovorovej formy – živej formy, pričom nezabúdať ani na gramatické ovládnutie štruktúry cudzieho jazyka. Do každodenného vyučovania zaradiť také prvky, ktoré nenásilnou formou vedú žiakov k rozmýšľaniu v cudzom jazyku.
- pokračovať v realizácii Celoškolských akadémií pre rodičov žiakov
- organizovať jazykovo - poznávacie zájazdy spojené s jazykovým kurzom do štátov, ktorých jazyk sa učia
- spolupracovať s OXICO pri zabezpečovaní učebníc
- spolupracovať so Združením rodičov a poslucháčov školy
- uskutočňovať informatívne triedne aktivity RZ
- zdokonaľovať prácu predmetovej komisie a zvýšiť jej súčinnosť s vedením školy
- pokračovať v systéme písania polročných a koncoročných testov / testy sú podmienkou k získaniu osvedčení /
- uskutočňovať absolventské skúšky žiakov v poslednom ročníku štúdia
- organizovať celoškolské konverzačné súťaže pre rôzne stupne pokročilosti
- organizovať netradičné formy projektových prác výstavkou prác žiakov v hale školy k sviatkom Halloween a Valentine's Day
- slávnostne ukončiť školský rok pre absolventov školy - odovzdaním osvedčení
- pokračovať v inovácii jazykových kurzov o rozširujúce kurzy s rôznorodým zameraním na určité tematické oblasti
- spájať výučbu cudzích jazykov s výtvarnou výchovou pre hravé a prípravné ročníky
- pokračovať v príprave študentov a dospelých na Cambridge skúšky .a FCE
- plniť úlohy zriaďovateľa, spolupracovať s Mestom Košice, KŠÚ, Miestnymi úradmi mestských častí, s Metodicko – pedagogickým centrom, Britskou Radou, Goetheho Inštitútom, s prvým Informačným centrom USA, Štátnou vedeckou knižnicou.
- organizovať odborné semináre a školenia pedagogických zamestnancov
- organizovať otvorené, ukážkové hodiny pre hravé a prípravné ročníky
- rozširovať funkčnosť jazykovej multimedialnej triedy, kde okrem klasického vyučovania by sa venovala zvýšená pozornosť jazykovým DVD programom, a vyučovaniu cez internet
- hľadať sponzorov, čím by sa dopomohlo ku skvalitneniu materiálneho vybavenia triedy
- stabilizovať kolektív učiteľov vytvorením čo najlepších podmienok práce, oceňovaním práce podľa daných možností, navodzovaním kludnej priateľskej atmosféry a pozitívnej motivácie.

5. Vzdelávacie oblasti a prierezové témy

Jazyk a komunikácia

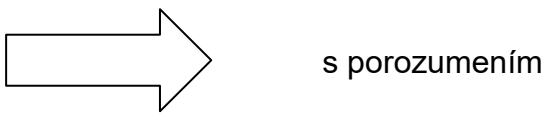
Vzdelávacia oblasť sa zaoberá problematikou jazyka ako nástroja myslenia a komunikácie medzi ľuďmi. Jazyk sa vníma ako potenciálny zdroj osobného a kultúrneho obohatenia človeka, ktorý je predpokladom pre ďalšie vzdelávanie. Jazyk je znakom národnej a individuálnej identity, prostriedkom komunikácie a profesionálnej realizácie, ako aj prostriedkom na vyjadrovanie citov a pocitov. Cieľom jazykového vzdelania, ktoré získajú poslucháči v jazykových školách v tejto vzdelávacej oblasti je okrem nadobudnutia komunikačných kompetencií v cudzom jazyku aj pochopenie kultúry, zvykov a národnej identity krajín cieľového jazyka.

Základnou charakteristikou uvedenej vzdelávacej oblasti je nielen súhrn jazykových kompetencií, ale rozvíja aj kľúčové kompetencie tak, aby jazyková príprava poslucháčov efektívne zodpovedala požiadavkám moderného európskeho demokratického občana pripraveného na život v spojenej Európe a svete. Učenie sa cudzích jazykov podporuje otvorenejší prístup k ľuďom. Komunikácia a rozvoj kompetencií v cudzom jazyku sú dôležité pre podporu mobility v rámci Európskej únie, umožňujú občanom plne využívať slobodu pracovať a študovať doma alebo v niektorom z jej členských štátov, či kdekoľvek vo svete.

Orientácia jazykového vzdelávania na kompetencie vytvára v nemalej miere podmienky pre nadpredmetové vzťahy, ktoré pomáhajú učiacemu sa chápať vzťahy medzi jednotlivými zložkami okolia a sveta, v ktorom existujú.

V cudzom jazyku učiaci sa aktívne prístupuje k získavaniu vedomostí nielen na hodinách cudzieho jazyka, ale i prostredníctvom všetkých dostupných médií (v rámci samoštúdiá) v zhode so svojimi osobnými záujmami a profesijnou orientáciou. Požiadavky, ktoré sa kladú na učiaceho sa predpokladajú, že bude vedome a cielene pristupovať k osvojeniu si cudzieho jazyka. Táto koncepcia mu umožňuje, aby sa na základe vlastného uváženia rozhodol, do akej miery bude cudzí jazyk v budúcnosti používať.

Členenie vzdelávacej oblasti podľa kľúčových jazykových kompetencií, t. j. podľa procesov, ktoré sa nimi rozvíjajú:

- Počúvanie
 - Komunikácia (hovorenie)
 - Čítanie
 - Písanie
- 
- s porozumením

Členenie podľa jazykových rovín a štylistického využitia jazyka

- Fonetická a fonologická rovina jazyka
- Lexikologická rovina jazyka
- Morfematická a morfológická rovina jazyka
- Syntaktická rovina jazyka
- Štylistika

Cieľové zameranie jazykovej vzdelávacej oblasti

Vzdelávanie v danej jazykovej vzdelávacej oblasti smeruje k utváraniu a rozvíjaniu kľúčových kompetencií tým, že vedie poslucháčov k:

- podpore sebadôvery každého poslucháča,

- k osvojeniu si vedomostí a nadobudnutých kompetencií, ktoré im umožnia vzdelávať sa v cudzom jazyku po celý ich život a zaujať aktívne miesto v ekonomickom, sociálnom a kultúrnom živote s pochopením pre pluralizmus a kultúrnu otvorenosť,
- pochopeniu vzdelávania v príslušnom jazyku ako svojbytnému historickému javu, v ktorom sa odráža historický a kultúrny vývoj národa a zároveň ako významný zjednocujúci činiteľ národného spoločenstva a ako dôležitý prostriedok celoživotného vzdelávania,
- vnímaniu a postupnému osvojovaniu si cudzieho jazyka ako bohatého mnohotvárneho prostriedku k získavaniu a odovzdávaniu informácií, k vyjadrovaniu vlastných postojov a názorov,
- zvládnutiu základných pravidiel medziľudskej komunikácie daného kultúrneho prostredia a nadobudnutiu pozitívneho vzťahu k cudziemu jazyku v rámci interkultúrnej komunikácie,
- nadobudnutiu vzťahov k slovesným umeleckým dielam, k vlastným čitateľským zážitkom, k rozvíjaniu svojho pozitívneho vzťahu k literatúre a k ďalším druhom umenia vychádzajúcich z umeleckých textov a rozvíjaniu svojich emocionálnych a estetických citení a vnímaní prostredníctvom cudzieho jazyka.

Podľa *Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky* sa pri používaní a učení sa jazyka rozvíja celý rad kompetencií. Učiaci sa využívajú všeobecné kompetencie, ale aj celý rad komunikačných jazykových kompetencií, ktoré spolupôsobia v rozličných kontextoch a v rôznych podmienkach. Zapájajú sa do rečových činností, v rámci ktorých vytvára a prijíma texty vo vzťahu k témam z konkrétnych i abstraktných oblastí. Pri tomto procese si učiaci sa aktivujú tie stratégie učenia sa, ktoré sa mu zdajú na splnenie úloh najvhodnejšie. Kompetencie pritom definujeme ako súhrn vedomostí, zručností, postojov a hodnôt, ktoré umožňujú osobe konať.

Preto základným princípom jazykového vzdelávania na báze kompetencií je zabezpečiť, aby učiaci sa:

- dokázal riešiť každodenné životné situácie v cudzej krajine a v ich riešení pomáhal cudzincom, ktorí sú v jeho vlastnej krajine,
- dokázal vymieňať si informácie a nápady s mladými ľuďmi a dospelými, ktorí hovoria iným jazykom a sprostredkujú mu svoje myšlienky a pocity v jazyku, ktorý si učiaci sa osvojuje,
- viac a lepšie chápal spôsob života a myslenia iných národov a ich kultúrne dedičstvo a vedel zhodnotiť multikultúrne poznanie pre vlastné a spoločenské obohatenie.

Cieľom vzdelávacej oblasti cudzí jazyk je poslucháč, ktorý:

- má povedomie kultúrnej identity krajín cieľového jazyka a vie ho porovnať s vlastným kultúrno-historickým vedomím, rešpektovať a tolerovať hodnoty iných kultúr,
- má rozvinutú kultivovanú jazykovú gramotnosť v cudzom jazyku zodpovedajúcu stupňu jazykového vzdelania,
- získal schopnosť kreatívneho vyjadrovania myšlienok, skúseností a emócií v cudzom jazyku prostredníctvom písaného a hovoreného slova,

- využíva základné kultúrne nástroje na kultivovanú komunikáciu v cudzom jazyku,
- rozlišuje rôzne súčasti kultúry (umenie, veda, náboženstvo, šport a i.), rozumie ich úlohu v živote jednotlivca a spoločnosti,
- zaujíma sa o kultúrne dedičstvo svojho regiónu, národa a štátu a zoznamuje sa s kultúrou iných národov a regiónov, vie o nej získať informácie, spracovať ich a kriticky vyhodnocovať,
- zaujíma zodpovedné postoje k súčasnej kultúrnej ponuke, k móde a k subkultúram,
- uplatňuje kritické myslenie voči mediálnej ponuke a iným súčasným kultúrnym procesom,
- má základné interkultúrne kompetencie pre komunikáciu s príslušníkmi iných kultúr.

Keďže Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky stanovuje jednotné požiadavky na jazykové kompetencie bez ohľadu na cudzí jazyk a vek učiaceho sa, využíva sa v celom rozsahu pri jazykovom vzdelávaní a pri tvorbe pedagogických dokumentov a hodnotení nie len v základných a stredných školách, ale aj v jazykových školách.

Pre komunikačné úrovne A1 až B2 sa využíva rovnaký okruh tém, spôsobilostí a funkcií jazyka ako je uvedené v Konceptii vyučovania cudzích jazykov v základných a stredných školách (KVCJ) s prihliadnutím na jazykové potreby vekovej kategórie učiacich sa, úroveň C1 a C2 využíva všetky bežne používané funkcie komunikácie, spôsobilosti a široký okruh tém súkromného, spoločenského i profesijného zamerania

Zoznam tém pre komunikačné úrovne A1 až B2 prevzatý z KVCJ:

<p>Rodina a spoločnosť Osobné údaje Rodina - vzťahy v rodine Národnosť/štatná príslušnosť Tlačivá/dokumenty Vzťahy medzi ľuďmi Náboženstvo Domov a bývanie Môj dom/byt Zariadenie bytu Domov a jeho okolie Bývanie v meste a na dedine Spoločnosť a životné prostredie Spoločnosť a jej životný štýl Ľudské telo, starostlivosť o zdravie Ľudské telo Fyzické charakteristiky Charakterové vlastnosti človeka Choroby a nehody Hygiena a starostlivosť o telo</p>

<p>Zdravý spôsob života Nemocnica a klinika, lekáreň a lieky, poistenie Doprava a cestovanie Dopravné prostriedky Osobná doprava Príprava na cestu a cestovanie Turistika a cestovný ruch Problémy cestných, železničných a leteckých sietí Vzdelávanie a práca Škola a jej zariadenie Učebné predmety Pracovné činnosti a profesie Školský systém Celoživotné vzdelávanie Pracovné podmienky Človek a príroda Zvieratá/fauna Počasie Rastliny/flóra</p>

Klíma
Človek a jeho životné prostredie
Príroda okolo nás – ochrana životného prostredia
Voľný čas a záľuby
Záľuby
Knihy a čítanie
Rozhlas, televízia a internet
Výstavy a veľtrhy
Kultúra a jej vplyv na človeka
Umenie a rozvoj osobnosti
Stravovanie
Stravovacie návyky
Mäso a mäsové výrobky
Zelenina a ovocie
Nápoje
Cestoviny a múčne výrobky
Mliečne výrobky
Stravovacie zariadenia
Príprava jedál
Kultúra stolovania
Zdravá výživa
Multikultúrna spoločnosť
Cudzí jazyky
Rodinné sviatky
Cudzojazyčná komunikácia
Štátne a cirkevné sviatky
Zvyky a tradície v rôznych krajinách
Zbližovanie kultúr a rešpektovanie tradícií
Oblekanie a móda
Základné druhy oblečenia
Odevné doplnky
Výber oblečenia na rôzne príležitosti
Druhy a vzory odevných materiálov
Móda a jej trendy
Šport
Druhy športu: zimné a letné, individuálne a kolektívne
Športové disciplíny
Význam športu pre rozvoj osobnosti
Nové trendy v športe
Fair play športového zápolenia

Obchod a služby
Nákupné zariadenia
Pošta a telekomunikácie
Druhy a spôsoby nákupu a platenia
Hotely a hotelové služby

Centrá krásy alebo zdravia
(kaderníctva, fitness, ...)
Kultúra nakupovania a služieb
Krajiny, mestá a miesta
Krajiny a svetadiely
Moja krajina a moje mesto
Geografický opis krajiny
Kultúrne a historické pamiatky krajín a miest
Kultúra a umenie
Druhy umenia
Kultúra a jej formy
Umenie – spoločnosť – kultúra
Človek a spoločnosť; komunikácia
Jazyk ako dorozumievací prostriedok
Formy komunikácie
Kultúra komunikácie
Mládež a jej svet
Aktivity mládeže
Vzťahy medzi rovesníkmi Generačné vzťahy
Predstavy mládeže o svete
Zamestnanie
Pracovné pomery a kariéra
Platové ohodnotenie
Nezamestnanosť
Veda a technika v službách ľudstva
Technické vynálezy
Vedecký pokrok
Vzory a ideály
Človek, jeho vzory a ideály
Pozitívne a negatívne vzory
Slovensko
Geografické údaje
História
Turistické miesta, kultúrne zvyky a tradície
Krajina, ktorej jazyk sa učím
Geografické údaje
História
Turistické miesta, kultúrne zvyky a tradície

Zoznam všetkých komunikačných spôsobilosti a funkcií komunikácie stanovených pre úroveň A1 až B2 podľa SERR pre jazyky (prevzaté z KVCJ):

Spôsobilosti	Funkcie
Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou	Upútať pozornosť Pozdraviť Odpovedať na pozdrav Rozlúčiť sa Poďakovať a vyjadriť svoje uznanie
Vypočuť si a podať informácie	Informovať sa Potvrdiť (trvať na niečom) Začleniť informáciu Odpovedať na žiadosť
Vybrať si z ponúkaných možností	Identifikovať Opísať Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas) Opraviť (korigovať)
Vyjadriť svoj názor	Vyjadriť svoj názor Vyjadriť svoj súhlas Vyjadriť svoj nesúhlas Vyjadriť presvedčenie Vyjadriť vzdor Protestovať
Vyjadriť svoju vôľu	Vyjadriť stupeň istoty Vyjadriť svoje želania/túžby Vyjadriť svoje plány (blízke a budúce)
Vyjadriť svoju schopnosť	Vyjadriť vedomosti/poznatky/zistenia Vyjadriť neznalosť Vyjadriť svoju schopnosť vykonať nejakú činnosť
Vnímať a prejavovať svoje city	Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie Vyjadriť smútok, sklúčenosť Vyjadriť sympatie Vyjadriť fyzickú bolesť Utešiť, podporiť, dodať odvalu
Vyjadriť očakávania a reagovať na ne	Vyjadriť nádej Vyjadriť sklamanie Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu Ubezpečiť Vyjadriť úľavu Vyjadriť spokojnosť Vyjadriť nespokojnosť, poťažovať si Zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím
Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus	Vyjadriť, čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam Vyjadriť, že niekoho/niečo nemám rád Vybrať si z ponúkaných možností najobľúbenejšiu
Reagovať vo vyhrotenej situácii	Vyjadriť svoj hnev, zlú náladu Reagovať na hnev, na zlú náladu niekoho iného Urážať

Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti	Nadávať Vyjadriť príkaz/zákaz Vyjadriť morálnu alebo sociálnu normu Získať povolenie, súhlas Dať súhlas, povoliť niečo Odmietnuť Zakázať Vzoprieť sa proti zákazu/Spochybníť zákaz Vyhrážať sa Sľúbiť
Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo povinností	Obviniť, obviniť sa, priznať sa Ospravedlniť sa Odmietnuť obvinenie Vyčítať Vyjadriť záujem o niečo
Reagovať na príbeh alebo udalosť	Vyjadriť záujem o to, čo niekto rozpráva Vyjadriť prekvapenie Vyjadriť, že ma niekto/niečo neprekvapil/-lo Vyjadriť nezáujem
Ponúknuť a reagovať na ponuku	Žiadať od niekoho niečo Odpovedať na žiadosť Navrhnuť niekomu, aby niečo vykonal Navrhnuť niekomu, aby sme spoločne niečo vykonali Ponúknuť pomoc (urobiť niečo namiesto niekoho iného) Navrhnuť, že niečo požičiam/darujem Odpovedať na návrh niekoho iného
Reagovať na niečo, čo sa má udiat' v budúcnosti	Varovať pred niekým/niečím Poradiť Dodať odvahu/Podporiť Adresovať niekomu svoje želanie
Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti	Spomenúť si na niečo/nieкого Vyjadriť, že som na niečo/nieкого zabudol Pripomenúť Kondolovať Gratulovať
Reagovať pri prvom stretnutí	Predstaviť nieкого Predstaviť sa Reagovať na predstavenie nieкого Privítať Predniesť prípitok
Korešpondovať	Korešpondovať Začať list Ukončiť list
Telefonovať Vymieňať si názory, komunikovať s niekým	Začať, udržiavať a ukončiť telefonický rozhovor Začať rozhovor Ujať sa slova v rozhovore Vypýtať si slovo Vrátiť sa k nedopovedanému, keď ma prerušili Zabrániť niekomu v rozhovore

Vypracovať prezentáciu/prednášku	Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky) Oboznámiť s obsahom/osnovou Rozviesť tému a osnovu Prejsť z jedného bodu na iný Ukončiť svoj výklad
Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku	Podčiarknuť/ dať do pozornosti Odbočiť od témy (digresia) Vrátiť sa k pôvodnej téme Uviesť príklad Citovať Parafrázovať
Zúčastniť sa na diskusii/Argumentovať	Navrhnuť novú tému/nové body diskusie Odmietnuť diskutovať na ponúkanú tému/bod diskusie Vrátiť sa k téme/ k bodu diskusie
Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené	Uistiť sa, že účastníci komunikácie pochopili moje vyjadrenia Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo povedané Požiadať o pomoc pri vyjadrovaní ohľadom problematického slova/vyjadrenia/frázy Nahradiť zabudnuté/nepoznané slovo Hľadať slovo/vetu Opraviť sa, vrátiť sa k rozhovoru
Porozprávať niečo	Rozprávať príbeh Zčať príbeh, historku, anekdotu Zhrnúť príbeh, historku

6. Vzdelávacie štandardy

Vzdelávacie štandard sa skladá z dvoch častí: obsahový štandard a výkonový štandard. Obsahová časť vzdelávacieho štandardu určuje minimálny obsah jazykového vzdelávania. Jeho hlavným cieľom je zjednocovať, koordinovať resp. zabezpečovať kompatibilitu minimálneho obsahu vzdelávania na všetkých jazykových školách. Obsahovú časť tvorí učivo, ktoré je osvojiteľné všetkými poslucháčmi zvoleného stupňa jazykového vzdelania a cudzieho jazyka. Učivo je formulované v štyroch kategóriách: faktálne poznatky – základný prvok poznania, ktorý poslucháči musia vedieť, aby mohli komunikovať v cudzom jazyku (fonetika, lexika, morfológia, syntax), konceptuálne poznatky – vzájomné vzťahy medzi poznatkami (funkcie jazyka). Procedurálne poznatky – ako niečo urobiť (jazykové zručnosti), kognitívne poznatky – kognície vo zvolenej jazykovej oblasti.

Výkonová časť je formulácia výkonov, ktorá určuje, na akej úrovni má poslucháč dané minimálne učivo ovládať a čo ma vykonať. Výkonový štandard je formulovaný v podobe operacionalizovaných cieľov, to znamená je uvádzaný aktívnymi slovesami, ktoré zároveň vyjadrujú úroveň osvojenia. Jednotlivé úrovne výstupov sú zamerané na kompetencie – to znamená kombináciu vedomostí, zručností, schopností a postojov. Jednotlivé úrovne sledujú rozvíjanie poznávacích schopností: spoznať alebo znovu vybaviť si informácie z dlhodobej pamäte, porozumieť a konštruovať, aplikovať, analyzovať, vyhodnocovať a schopnosť tvoriť. Je požiadavkou na výstup zo stupňa

jazykového vzdelania a zároveň požiadavkou na vstup pri ďalšom stupni jazykového vzdelania vo zvolenom cudzom jazyku. Popisuje produkt výučby, nie proces.

7. Rámcový učebný plán pre kurzy jazykovej školy Užhorodská 8

	Úrovně kompetencií podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky -učenie sa, vyučovanie, hodnotenie (SERR)												
Hrubé členenie	A1		A2		B1		B2		C1		C2		hodín/ týždeň / spolu
Jemnejšie členenie	A1.1	A1.2	A2.1	A2.2	B1.1	B1.2	B2.1	B2.2	C1.1	C1.2	C2.1	C2.2	
Základný kurz - Anglický jazyk pre najmenších	1./2. r.												2 140
Základný kurz - Anglický jazyk pre žiakov	1.r.	2r.	3.r.	4.r.									2 280
Špeciálny kurz - Anglický jazyk pre žiakov					5.r.	6.r.							2 140
Špeciálny kurz - Anglický jazyk Konverzácia pre žiakov	1.r.	2r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.							2 420
Špeciálny kurz - Anglický jazyk Príprava na FCE								1.r.					4 140
Špeciálny kurz - Anglický jazyk Príprava na CAE										1.r.			4 140
Špeciálny kurz - Anglický jazyk Príprava na maturitu								1.r.					2 70
Špeciálny kurz - Anglický jazyk pre študentov					4.r.	5r.		6.r.	7.r.	8.r.			2 350
Špeciálny kurz - Anglický jazyk Konverzácia pre študentov					4.r.	5r.		6.r.					2 210
Špeciálny kurz - Anglický jazyk Gramatika pre SŠ						1.r.							2 70
Špeciálny kurz - Anglický jazyk Odborná a obchodná angličtina						1.r.							2 70
Špeciálny kurz - Anglický jazyk Medicínska			1.r.	2.r.									2 140

angličtina													
Špeciálny kurz - Anglický jazyk Native Konverzácia						1.r.							2 70
Základný kurz - Anglický jazyk pre dospelých	1.r.	2r.	3.r.	3.r.									2 210
Špeciálny kurz - Anglický jazyk pre dospelých					4.r.	5.r.	6.r.	6.r.					2 280
Špeciálny kurz - Anglický jazyk Konverzácia pre dospelých		2r.		3.r.	4.r.	5.r.		6.r.					2 350
Špeciálny kurz - Anglický jazyk pre starších						1.r.							2 70
Základný kurz - Nemecký jazyk pre žiakov	1.r.	2r.		3.r.									2 210
Špeciálny kurz - Nemecký jazyk konverzácia pre dospelí a študentov				1.r.									2 70
Základný kurz - Nemecký jazyk pre dospelí a študentov	1.r.	2r.		3.r.									2 210
Špeciálny kurz - Nemecký jazyk pre dospelí a študentov					4.r.	5.r.		6.r.					2 210
Špeciálny kurz - Nemecký jazyk konverzácia pre dospelí a študentov								1.r.					2 70
Špeciálny kurz - Nemecký jazyk Medicínska nemčina				1.r.									2 70
Špeciálny kurz - Nemecký jazyk IT nemčina					1.r.								2 70
Základný kurz - Francúzky jazyk pre žiakov	1.r.	2r.											2 140
Základný kurz - Francúzky jazyk pre dospelých a študentov	1.r.	2r.		3.r.									2 210
Špeciálny kurz - Francúzky jazyk					4.r.	5.r.							2 140

pre dospelých a študentov													
Špeciálny kurz - Francúzky jazyk konverzácia pre dospelých a študentov				1.r.									2 70
Špeciálny kurz - Francúzky jazyk konverzácia pre dospelých a študentov							1.r.						2 70
Základný kurz - Taliansky jazyk pre dospelých a študentov	1.r.	2r.		3.r.									2 210
Špeciálny kurz - Taliansky jazyk pre dospelých a študentov					4.r.								2 70
Základný kurz - Španielsky jazyk pre žiakov	1.r.	2r.		3.r.									2 210
Špeciálny kurz - Španielsky jazyk konverzácia pre žiakov				1.r.									2 70
Základný kurz - Španielsky jazyk pre dospelých a študentov	1.r.	2r.		3.r.									2 210
Špeciálny kurz - Španielsky jazyk pre dospelých a študentov					4.r.	5.r.							2 140
Špeciálny kurz - Španielsky jazyk konverzácia pre dospelých a študentov							1.r.						2 70
Základný kurz - Ruský jazyk pre dospelých a študentov	1.r.	2r.		3.r.									2 210
Špeciálny kurz - Ruský jazyk Príprava na maturitu							1.r.						2 70
Základný kurz - Maďarský jazyk pre dospelých a	1.r.	2r.		3.r.									2 210

študentov													
Špeciálny kurz - Maďarský jazyk pre dospelých a študentov				4.r.									2 70
Základný kurz - Arabský jazyk pre dospelých a študentov	1.r.												2 70
Základný kurz – čínština pre žiakov	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.									2 280
Základný kurz – Japonský jazyk pre dospelých a študentov	1.r.												4 140
Základný kurz – Japonský jazyk pre dospelých a študentov		2.r.											4 140
Základný kurz – Japonský jazyk pre dospelých a študentov				3.r.									4 140

8. Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie

Posledný júnový, posledný augustový a prvý septembrový sa uskutočňuje zápis žiakov na nový školský rok. Zápis prebieha v triedach tak, že každý učiteľ robí zápis do svojich kurzov podľa rozvrhu :

A/ osobným pohovorom alebo testom zistí vedomostnú úroveň a zaradí do kurzu

B/ ak zistí, že vhodnú úroveň u seba nemá, pošle k inému učiteľovi podľa rozvrhu

C/ pre každého uchádzača o štúdium vyplní rozhodnutie o prijatí

D/ dá prihlášku a šeky/ na prihlášku napíše svoje meno na šek kód/ a poprosí, aby priniesli vyplnenú prihlášku a ústrižky o zaplatení osobne, alebo poslali poštou na adresu Jazykovej školy

E/ dôrazne ich upozorniť, že sa prijíma len do zaplnenia tried, potom si vyhradujeme právo zmeniť termín aj učiteľa

F/ prihlášky si bude sumarizovať každý učiteľ do samostatných kurzových obalov

F/ Riaditeľ školy na základe vydania rozhodnutí o prijatí, odovzdanej prihlášky na štúdium a úhrady školného za štúdium prijíma poslucháčov na tunajšiu Jazykovú školu.

Celkovú agendu k zápisu, vybavovanie inzercie, triedenie a príjem prihlášok, evidovanie zápisného a školného, telefonické informácie má na starosti hospodárka školy a vedenie školy.

Absolventské skúšky

Po ukončení základného stupňa výučby cudzieho jazyka žiaci vykonávajú absolventské skúšky. Skúšky pozostávajú z písomnej časti – testov a ústnej časti. Písomná časť je zameraná na overenie gramatických vedomostí. Ústna časť je zameraná na konverzáciu a praktické používanie jazyka. Pozostáva z povinných/ tieto si žiaci ťahajú / a voliteľných konverzačných tém .Ďalej z voľného rozprávania o svojej rodine, z čítania a reprodukcie prečítaného článku z cudzojazyčného časopisu.

9. Povinné personálne zabezpečenie

Realizácia štátneho vzdelávacieho programu vo výchovno-vzdelávacom procese si vyžaduje zodpovedajúce personálne podmienky, ktoré by zabezpečili efektívnosť jazykového vzdelávania a vytváranie spolupracujúcich sociálnych vzťahov medzi účastníkmi procesu vzdelávania. Ide o nasledujúce cieľové podmienky, ku ktorým majú jazykové školy smerovať.

Pedagogickí zamestnanci:

- spĺňajú kvalifikačné požiadavky stanovené zákonom,
- preukazujú odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti, ktoré využívajú pri pedagogickej komunikácii, motivácii poslucháčov, ich diagnostikovaní, hodnotení, pozitívnom riadení kurzu v priateľskej pracovnej atmosfére a udržaní neformálnej disciplíny,
- riadia svoj vlastný rozvoj a celoživotné učenie v odbornej oblasti a osobnostnom raste,
- sú ako súčasť kolektívu schopní vzájomnej efektívnej a ľudsky podporujúcej komunikácie, spolupráce, práce v tímoch a kooperatívneho riešenia problémov a navrhovania odborných a pedagogických podnetov na nové programy, tvorby vlastných školských učebných materiálov.

Vedúci pedagogickí zamestnanci:

- svojimi manažérskymi spôsobilosťami vytvárajú predpoklady pre fungujúce, motivované spolupracujúce spoločenstvo v jazykovej škole s náročnou profesionálnou klímou a podporujúcim prostredím,
- vytvárajú podmienky pre svoj odborný a osobnostný rast, ako aj všetkých členov kolektívu vzhľadom na ich osobný záujem a potreby školy.

Administratívni a technickí zamestnanci:

- so znalosťou problematiky jazykovej školy, jej potrieb, dokumentácie a finančných a zmluvných vzťahov vytvárajú predpoklady na úspešnú prácu pedagogického zboru školy, jej technickú podporu, presnú evidenciu študijných výsledkov a školného, a ďalšie podporné a pomocné práce pri priebehu pedagogického procesu,

- dopĺňujú si odborné spôsobilosti v súlade s potrebami jazykovej školy a vlastnými záujmami a kooperujú pri riešení problémov dennej prevádzky školy

10. Povinné materiáľno-technické a priestorové zabezpečenie

Ďalšou nutnou podmienkou pri realizácii Štátneho vzdelávacieho programu je primerané materiáľno-technické a priestorové vybavenie Jazykovej školy:

- učebne (triedy) vybavené viacúčelovým a funkčným zariadením a didaktickou technikou,
- audiovizuálna trieda
- kabinety pre prípravnú prácu učiteľa, jeho relaxáciu, priestory pre uloženie pomôcok,
- riaditeľňa a zástupcovňa pre vedenie školy s príslušným vybavením , kancelária školy pre styk s poslucháčmi, miestnosť správcu siete – technika, a pod.) s náležitým zariadením a vybavením,
- knižnica
- priestory pre upratovačky,
- priestory pre hygienu učiteľov, doplnkové stravovanie, pre riešenie zdravotných problémov
- priestor pre školníka školy
- ďalšie pomocné priestory / archív, sklady, /.

Učebnice, didaktické pomôcky, informačná a komunikačná technika, študijná a doplnková literatúra sú tiež materiáľno-technickými pomôckami.

11. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia vzdelávaní

Nevyhnutnosťou pre realizáciu Štátneho vzdelávacieho programu je zabezpečenie vhodnej štruktúry pracovného režimu a odpočinku poslucháčov, učiteľov a zamestnancov jazykovej školy, vhodného režimu vyučovania s rešpektovaním hygieny učenia, zdravého prostredia učební (tried) a ostatných priestorov jazykovej školy podľa platných noriem – zodpovedajúce svetlo, teplo, nehučnosť, čistota, vetranie, hygienické vybavenie priestorov, primeraná veľkosť sedacieho a pracovného nábytku.

Bezpečnosť a ochranu zdravia zaručuje aktívna ochrana poslucháčov a zamestnancov pred úrazmi, dostupnosť prvej pomoci z materiálneho aj ľudského hľadiska, vrátane kontaktov na lekára, či iných špecialistov. Nevyhnutné je dodržiavanie zákazu fajčenia, pitia alkoholu a používanie iných škodlivín v škole a výrazné označenie všetkých nebezpečných predmetov a častí využívaných priestorov, únikových ciest, a tiež ich pravidelná kontrola z hľadiska bezpečnosti. Bezpečnosť poslucháčov a zamestnancov zabezpečuje aj pravidelná údržba a kontrola všetkých prevádzkových, hygienických a protipožiarnych zariadení a didaktickej techniky.

12. Osobitosti a podmienky na výchovu a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami

Sme otvorenou školou pre všetkých žiakov, škola sa snaží vytvárať priestor pre rozvíjanie osobnosti každého študenta. Škola má vytvorené podmienky pre vzdelávanie žiakov s menej závažným zdravotným znevýhodnením. Vyučovanie žiakov so

špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa uskutočňuje v triedach spolu s ostatnými žiakmi, pričom vyučujúci rešpektujú ich zdravotné znevýhodnenie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi potrebami spolupracuje škola s rodičmi žiaka a s poradenským zariadením. Vyučovací proces sa riadi odporúčaniami psychológa, metodickými pokynmi k výchove a vzdelávaniu žiakov s vývinovými poruchami učenia a metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s VPU. Prioritou školy je spolupráca s rodičmi a úplné začlenenie žiaka do kolektívu. V škole je možné vzdelávať imobilných študentov, pretože je vybudovaný bezbariérový prístup do tried.

Škola vyhľadáva a rozvíja talent mimoriadne nadaných študentov. V rámci výučby je zabezpečený individuálny prístup, sú im zadávané náročnejšie úlohy na hodinách aj na domácu prípravu. Podmienky na rozvoj talentu žiakov sa vytvárajú aj ich zapájaním do jazykových olympiád, súťaží a prezentačných akcií. Materiálne zabezpečenie pre vzdelávanie nadaných žiakov je dobré. Najtalentovanejších žiakov školy zapájame do celoslovenských projektov a súťaží.

13. Vnútrošný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Kontrolná a hospitačná činnosť sa uskutočňovala podľa plánu vnútroškolskej kontroly. Hospitácie sa uskutočňovali pravidelne u každého vyučujúceho. Z každej hospitácie bol napísaný záznam a uskutočnený rozbor s vyučujúcim. Pri hospitáciách neboli zistené väčšie nedostatky. Väčšinou hodiny boli odučené na vysokej úrovni, čo sa týka metodickej aj odbornej stránky. Celkovo hospitácie ukázali, že prípravu učiteľov na vyučovanie môžeme hodnotiť kladne. Každý učiteľ kládol dôraz na vyučovací proces, na dosahovanie čo najlepších výsledkov, orientáciu na komunikatívnu stránku jazyka, na moderné súťaživé formy výučby, aby sa na hodinách žiaci a poslucháči cítili uvoľnene a chápali učenie ako príjemný zážitok. Menšie nedostatky boli odstránené ihneď a boli vyvedené opatrenia.

Rámcový plán vnútroškolskej kontroly podľa mesiacov

1./ S e p t e m b e r

- a/ kontrola konverzačných zručností žiakov
- b/ kontrola kabinetov a výzdoby tried s dôrazom na vytvorenie cudzojazyčného prostredia
- c/ kontrola odstraňovania údržbárskych závad v kabinetoch, v triedach a v ostatných priestoroch

2./ O k t ó b e r

- a/ kontrolno-hospitačná činnosť zameraná na písomný prejav žiakov
- b/ kontrola, sumarizácia časovo - tematických plánov pre všetky ročníky.
- c/ čistota hygienických zariadení

3. / N o v e m b e r

- a/ hospitačná činnosť zameraná na hravé a zábavné formy práce v hravých a prípravných ročníkoch.
- b/ kontrola triednych kníh a triednych výkazov všetkých učiteľov
- c/ čistota tried

4. / D e c e m b e r

- a/ hospitačná činnosť zameraná na nácvik výslovnosti žiakov

- b/ kontrola a usmernenie pri príprave na Vianočnú triednu súťaž
- c/ hospodárska agenda
- 5./ J a n u á r
 - a/ hospitačná činnosť zameraná na sledovanie navodenia cudzojazyčnej atmosféry.
 - b/ dodržiavanie dozoru a služieb v pavilónoch, správanie sa žiakov pred vyučovaním.
 - c/ kontrola agendy BP, PO, CO
- 6./ F e b r u á r
 - a/ hospitačná činnosť zameraná na organizáciu vyučovacej hodiny, metodické postupy hlavne u začínajúcich pedagógov
 - b/ sumarizácia a vyhodnotenie polročných testov, námety k zlepšeniu
 - c/ kontrola archívu školy
- 7./ M a r e c
 - a/ hospitačná činnosť zameraná na nácvik výslovnosti žiakov v I. a II. ročníku
 - b/ skrášľovanie okolia školy, škol. dvora, jarné upratovanie
 - c/ kontrola školskej knižnice
- 8./ A p r í l
 - a/ hospitačná činnosť zameraná na kultúru a vyjadrovanie sa v jazyku a na cudzojazyčné zručnosti žiakov vyšších ročníkov
 - b/ úprava tried, kabinetov, haly, chodieb
 - c/ kontrola čistoty okien, sklenených dverí
- 9./ M á j
 - a/ hospitačná činnosť zameraná na využívanie nových, alternatívnych spôsobov vyučovania jazyka, využívanie učebných pomôcok vo všetkých ročníkoch školy
 - b/ kontrola prípravy ku realizácii žiackych projektových prác
 - c/ kontrola úpravy školského dvora k jazykovo športovým aktivitám
- 10./ J ú n
 - a/ Hospitačná činnosť zameraná na kontrolu koncoročných testov, na hodnotenie a klasifikáciu žiakov
 - b/ Kontrola osvedčení a triednej agendy
 - c/ kontrola inventáru školy

14. Vnútny systém hodnotenia a klasifikácie poslucháčov

Hodnotenie je silným stimulujúcim prostriedkom a má veľký výchovný význam, pokiaľ je však správne a spravodlivé.

1. Pedagogická diagnostika

Pedagogické diagnostikovanie sa uskutočňuje vo výchovno-vzdelávacích situáciách. Predmetom diagnostikovania môže byť učebná činnosť žiaka a jej výsledky, skupina žiakov. Pedagogické diagnostikovanie je zisťovanie, identifikovanie, charakterizovanie a hodnotenie úrovne rozvoja žiaka alebo žiakov vo výučbe jazyka.

2. Hodnotenie

Ide o širokú oblasť krátkodobých a dlhodobých aktivít učiteľa, ako sú napríklad preverovanie, skúšanie, kontrola, posudzovanie, klasifikácia žiakov. Výsledkom týchto

aktivít je zhodnotenie žiaka, resp. triedy,

3. Kontrola – preverovanie, skúšanie – je proces, ktorým sa zisťujú výsledky vyučovacieho procesu, t.j. stavu vedomostí, zručností, návykov v porovnaní s tým, čo má žiak vedieť. Ide o zisťovanie stupňa dosiahnutia cieľov vzdelávania.

4. Klasifikácia – výsledok hodnotenia

Predmetom klasifikácie sú výsledky, ktoré žiak dosiahol v cudzích jazykoch v súlade s požiadavkami učebných osnov, schopnosť používať vedomosti, spôsobilosti, zručnosti a návyky v konkrétnych situáciách. Pri klasifikácii sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt, prihliada sa na vekové osobitosti žiakov, na prípadnú indispozíciu v učebných výkonoch. Výsledky sa hodnotia komplexne. Hodnotenie a klasifikácia musia objektívne a výstižne odrážať úroveň jazykových vedomostí a zručností žiaka. Je nesprávne výsledok hodnotenia vyvodiť z priemeru známok, pretože všetky známky nemajú rovnakú hodnotu, čo vyplýva zo psychologických a didaktických zákonitostí.

5. Známkovanie a klasifikácia žiakov

Podmienkou k získaniu koncoročného osvedčenia sú polročné a koncoročné testy. Tí poslucháči, ktorí na základe vlastného rozhodnutia alebo z iných dôvodov test neprídu napísať majú možnosť pokračovať vo vyššom ročníku, ak ich vedomostná úroveň zodpovedá požiadavkám a tak vlastne prospievajú bez získania osvedčenia, ale sú neklasifikovaní.

Testy sa archivujú. Všetci učitelia testy vo všetkých triedach vyhodnocujú písomne a uvádzajú opatrenia k náprave. Tieto sa konzultujú na zasadnutí PK, kde sa prijímajú celoškolské opatrenia k zlepšeniu výsledkov.

15. Učebné osnovy

Učebné osnovy pre pracoviská Užhorodská 8, Krosnianska 2 a Bruselská 18 sú súčasťou Školského vzdelávacieho programu a tvoria jeho prílohu.

PaedDr. Martina Bakajsa
riaditeľka školy